



Associazione Volontariato S. Eugenio – ONLUS

Piazza S. Eugenio, 1 – 20863 CONCOREZZO (MB) - C.F. 94001790156 • Tel./Fax 039.647.507
• www.santeugenio.org • amministrazione@santeugenio.org • posta certificata: seugenio@pecimprese.it

Iscr. al Reg. Gen. Reg.le del Volontariato – sezione provinciale; foglio n° 634 – progressivo 2531 – sezione A – Decreto n° 32159 del 14/06/1999 – Regione Lombardia
Iscr. al Reg. Reg.le delle persone giuridiche al n° 2524 - Decreto n° 4298 del 17/05/2012 – Regione Lombardia

S.F.A. Casa Stella

Via Ozanam, 10 • 20863 CONCOREZZO (MB)
Tel. 039.6043692 • casastella@santeugenio.org

Carta dei servizi

Anno 2021/2022

Validità

Il presente documento è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione dell'Associazione Volontariato S. Eugenio ONLUS, ente accreditato per il Servizio di Formazione alle Autonomie (S.F.A.) Casa Stella, durante il Consiglio del 12/11/2021 ed ha validità annuale.

COORDINATE
BANCARIE

INTESA S. PAOLO
POSTE ITALIANE
BANCA GENERALI

Intestazione: Volontariato S.Eugenio ONLUS

IBAN: IT37M0306909606100000128385
IBAN: IT93U0760101600000037896206
IBAN: IT31Z0307502200CC8500344734



Benvenuto!

In questa Carta, che viene distribuita a tutti i familiari degli ospiti inseriti, oltre a chi la richiedesse per informazione, vengono descritte le caratteristiche, il modello organizzativo, l'equipe e le attività che lo SFA Casa Stella di Concorezzo garantisce per l'utenza che vi accede.

La Carta dei servizi è uno strumento con il quale intendiamo fornirvi tutte le informazioni relative allo SFA Casa Stella, in una logica di trasparenza e rappresenta, secondo le ultime indicazioni di Legge, un requisito indispensabile nell'erogazione dei servizi.

La Carta si pone le seguenti finalità:

- ✓ fornire a chi ne fosse interessato informazioni chiare sui propri diritti
- ✓ informare sulle procedure per accedere ai servizi
- ✓ indicare le modalità di erogazione delle prestazioni
- ✓ assicurare la tutela degli utenti, esplicitando gli obiettivi del servizio e prevedendo azioni di controllo a garanzia del loro raggiungimento

Obiettivi del gestore – mission

Perché lo S.F.A. a Concorezzo

Il progetto è il risultato di riflessioni e valutazioni che hanno coinvolto diverse realtà professionali e istituzionali del territorio:

- **MONDO DELL'ASSOCIAZIONISMO LOCALE: ASSOCIAZIONE VOLONTARIATO S. EUGENIO**
- **SOGGETTO PUBBLICO: COMUNE DI CONCOREZZO – SETT. SERVIZI SOCIALI**

Dalla mappatura dei bisogni, avvenuta precedentemente l'apertura dello SFA, è emersa la presenza di diversi ragazzi prossimi alla conclusione del percorso scolastico ma non ancora pronti per un inserimento nel contesto sociale e professionale. Si tratta di ragazzi e ragazze che necessitano di una **presa in carico specifica** che può trovare nello SFA la risposta più adeguata, in quanto servizio in continuità educativa proiettato sulle **competenze sociali**.

Il Servizio di Formazione all'Autonomia (S.F.A.) "è un servizio rivolto a persone disabili che, per le loro caratteristiche, non necessitano di servizi ad alta protezione, ma di interventi a supporto e sviluppo di abilità utili a creare consapevolezza, autodeterminazione, autostima e maggiori autonomie da utilizzare nell'ambito del contesto familiare, sociale e professionale" (Delibera 7433 del 13 Giugno 2008).

È la **palestra** all'interno della quale vengono testate e valorizzate le competenze e i bisogni di ognuno.

Il Servizio di Formazione all'Autonomia ha l'obiettivo di fornire alla persona opportunità per sostenere e sviluppare le proprie autonomie personali e sociali ponendosi il più possibile come servizio "**di transito**" verso altri contesti dove poter utilizzare le autonomie apprese.

Gli **obiettivi del servizio** sono fondamentalmente due:

- **la formazione** finalizzata a sviluppare e mantenere le autonomie personali e sociali;
- **la generalizzazione delle autonomie** in funzione di una maggiore integrazione sociale e di un miglioramento complessivo della qualità di vita della persona.

Questi due obiettivi sono perseguibili attraverso:

- **la progettazione educativa individuale (P.E.I.):** alla base del PEI vi è una accurata valutazione funzionale dell'utente in modo da poter stabilire le capacità che la persona sarà in grado di sviluppare;
- **il territorio**, in quanto luogo per lo sviluppo e l'agibilità delle capacità personali;



Associazione Volontariato S. Eugenio – ONLUS

Piazza S. Eugenio, 1 – 20863 CONCOREZZO (MB) - C.F. 94001790156 • Tel./Fax 039.647.507
• www.santeugenio.org • amministrazione@santeugenio.org • posta certificata: seugenio@pecimprese.it

Iscr. al Reg. Gen. Reg.le del Volontariato – sezione provinciale: foglio n° 634 – progressivo 2531 – sezione A – Decreto n° 32159 del 14/06/1999 – Regione Lombardia
Iscr. al Reg. Reg.le delle persone giuridiche al n° 2524 - Decreto n° 4298 del 17/05/2012 – Regione Lombardia

S.F.A. Casa Stella

Via Ozanam, 10 • 20863 CONCOREZZO (MB)
Tel. 039.6043692 • casastella@santeugenio.org

- **la comunità** intesa come parte attiva nel progetto educativo (alcune attività saranno svolte in collaborazione con le realtà presenti sul territorio);
- **la famiglia** ovvero il luogo privilegiato di messa alla prova delle capacità apprese nel servizio e parte attiva al progetto di vita degli utenti;
- **la rete dei servizi**, fondamentale nella messa a punto del progetto sul singolo utente.

Chi siamo

Associazione Volontariato S. Eugenio ONLUS

L'Associazione è sorta grazie ad un gruppo di volontari che, per rispondere alle richieste di bisogno emergenti nel territorio di Concorezzo, si sono riuniti nel 1982 in un'Associazione denominata Volontariato S. Eugenio. La denominazione assunta deriva dal fatto che l'Associazione ha preso sede presso i locali di un antico Oratorio del IX sec. dedicato appunto a S. Eugenio, dove attualmente ha ancora sede il Centro Diurno Disabili. Dallo statuto originario dell'Associazione si possono elencare le finalità che i volontari si proponevano di attuare:

- sensibilizzare la comunità locale alla fattiva solidarietà ed al dovere della partecipazione attiva alle iniziative di servizio;
- promuovere una formazione specifica degli associati;
- studiare le necessità attuali della comunità locale favorendo e sostenendo gli opportuni interventi dando vita in particolare a nuove forme di presenza, coordinate secondo le esigenze emergenti;
- collaborare con gli enti pubblici territoriali preposti al servizio sanitario locale.

I volontari, particolarmente sensibili alla situazione di emarginazione che accompagnava i soggetti portatori di handicap, al disorientamento che caratterizzava molte delle loro famiglie, e convinti che la qualità civile, sociale ed umana di una comunità si misurasse in relazione alla sua capacità di migliorare il modo di vivere delle persone che la animano, ritennero necessario dar vita ad una struttura che garantisse la continuità dell'intervento educativo ai soggetti disabili che terminavano la scuola dell'obbligo.

L'Associazione Volontariato S. Eugenio, condividendo i principi della Convenzione ONU sui diritti delle persone con disabilità richiamata nella legge nazionale n° 18 del 3 Marzo 2009 e attraverso la L.R. 76/80 ("Promozione dei servizi sociali a favore dei soggetti handicappati") riuscì ad ottenere alcuni fondi che, uniti a quelli derivati dalle attività promozionali del volontariato, permisero di assumere personale e di disegnare l'assetto istituzionale definitivo della struttura da loro pensata.

Inizialmente viene costituito un Centro per Disabili. Il Centro S. Eugenio nasce infatti nel 1983 e fin dall'inizio gli educatori hanno provveduto a stendere progetti individualizzati a favore di tutti gli utenti condividendone i contenuti con le rispettive famiglie. All'indomani dell'emanazione della L.R. 1/86, avendo già realizzato quanto essa descriveva, la struttura ottenne il riconoscimento di Centro Socio-Educativo. Nel 2006 avviene il passaggio, con la Deliberazione della Giunta Regione Lombardia n. VII / 001511 del 22/12/2005 Patto di accreditamento n. 306/2006 del 29/05/2006, da Centro Socio-Educativo a Centro Diurno Disabili.

L'Associazione Volontariato S. Eugenio si è dotata di personalità giuridica nel 2012, in modo da acquisire un'autonomia patrimoniale perfetta, i cui riferimenti sono ben visibili nei dati riportati nell'intestazione di pagina.

L'Associazione si è dotata di modello organizzativo e codice etico già dal 2010.

L'apertura dello SFA nel mese di settembre 2017, nei locali di proprietà comunale di via Ozanam 10, segna un ulteriore passo dell'Associazione a rispondere ad altri bisogni e altre tipologie di utenze rimanendo sempre nell'ambito delle disabilità

COORDINATE
BANCARIE

INTESA S. PAOLO
POSTE ITALIANE
BANCA GENERALI

Intestazione: Volontariato S.Eugenio ONLUS

IBAN: IT37M0306909606100000128385
IBAN: IT93U0760101600000037896206
IBAN: IT31Z0307502200CC8500344734



Associazione Volontariato S. Eugenio – ONLUS

Piazza S. Eugenio, 1 – 20863 CONCOREZZO (MB) - C.F. 94001790156 • Tel./Fax 039.647.507
• www.santeugenio.org • amministrazione@santeugenio.org • posta certificata: seugenio@pecimprese.it

Inscr. al Reg. Gen. Reg.le del Volontariato – sezione provinciale: foglio n° 634 – progressivo 2531 – sezione A – Decreto n° 32159 del 14/06/1999 – Regione Lombardia
Inscr. al Reg. Reg.le delle persone giuridiche al n° 2524 - Decreto n° 4298 del 17/05/2012 – Regione Lombardia

S.F.A. Casa Stella

Via Ozanam, 10 • 20863 CONCOREZZO (MB)
Tel. 039.6043692 • casastella@santeugenio.org

Comune di Concorezzo - Settore Servizi Sociali

Nell'intento di dare continuità al progetto di presa in carico globale dei propri residenti con disabilità, il settore servizi sociali, nell'ambito del proprio ruolo istituzionale, ha rilevato la necessità di avviare sul territorio un nuovo servizio che desse risposte concrete ai propri residenti mettendo a disposizione figure professionali, risorse economiche e spazi necessari al progetto.

Norme sanitarie relative all'emergenza Covid

In coerenza alla normativa in materia, ai rapporti dell'Istituto Superiore di Sanità e alle Circolari del Ministero della Salute, questa carta dei servizi contestualizza nell'attuale situazione la proposta educativa dello S.F.A. Fa la fotografia di questo preciso momento in cui è redatta. L'auspicio è quello di potenziare le attività esterne ed eventuali esperienze di tirocinio. I famigliari sono informati di ogni evoluzione attraverso la Revisione dei Piani di Riavvio.

Unità d'offerta

Simbolicamente, per la tipologia di servizio, **la sede prioritaria del servizio è il territorio**, dove si realizzeranno le diverse azioni previste dal piano educativo.

Casa Stella sarà punto di arrivo e di partenza per condividere la vita vera, immergersi nella comunità e conoscere il territorio in cui si vive.

Casa Stella ha sede a Concorezzo (MB) in via Ozanam 10.

La struttura è dotata di locali e attrezzature idonee per lo svolgimento delle attività.

È presente al suo interno una cucina che viene utilizzata per la preparazione del pranzo, un soggiorno comunitario, due locali e due bagni, il tutto circondato da un ampio giardino.

La struttura è dichiarata idonea con le certificazioni degli impianti ed è di proprietà del Comune di Concorezzo, concessa in comodato all'Associazione Volontariato S. Eugenio Onlus con contratto del 01/07/2016.

Come raggiungerci

Lo SFA Casa Stella è facilmente raggiungibile dalla strada provinciale Milano Imbersago ed è situata a fianco della Scuola Elementare Don Gnocchi di Via Ozanam.

Per raggiungere lo SFA Casa Stella con i mezzi pubblici è possibile consultare percorso, orari e fermate al link <https://www.nordesttrasporti.it/>

Destinatari

"Persone con disabilità da 16 a 35 anni che non necessitano di servizio ad alta protezione ma di interventi a sviluppo e supporto di abilità utili a creare autostima, consapevolezza, autodeterminazione e maggiori autonomie da utilizzare nel contesto sociale, professionale e familiare. Non possono accedere allo SFA persone con prevalenza di patologie psichiatriche e/o di dipendenze". (Delibera 7433 del 13 Giugno 2008).

Ricettività

Lo SFA è autorizzato e accreditato ad accogliere 14 ospiti.

Modalità di accesso

L'accesso al servizio avviene su indicazione del servizio sociale, su diretta richiesta della famiglia.

Per essere ammesso allo SFA e fruire dei servizi offerti, il richiedente o i suoi familiari devono:

1. prendere contatti con i Servizi Sociali del Comune di residenza;
2. visitare la struttura per una prima conoscenza degli ambienti e dei servizi offerti, accompagnati dal Coordinatore dello SFA;

COORDINATE
BANCARIE

INTESA S. PAOLO
POSTE ITALIANE
BANCA GENERALI

Intestazione: Volontariato S.Eugenio ONLUS

IBAN: IT37M0306909606100000128385
IBAN: IT93U0760101600000037896206
IBAN: IT31Z0307502200C8500344734



Associazione Volontariato S. Eugenio – ONLUS

Piazza S. Eugenio, 1 – 20863 CONCOREZZO (MB) - C.F. 94001790156 • Tel./Fax 039.647.507
• www.santeugenio.org • amministrazione@santeugenio.org • posta certificata: seugenio@pecimprese.it

Iscr. al Reg. Gen. Reg.le del Volontariato – sezione provinciale: foglio n° 634 – progressivo 2531 – sezione A – Decreto n° 32159 del 14/06/1999 – Regione Lombardia
Iscr. al Reg. Reg.le delle persone giuridiche al n° 2524 - Decreto n° 4298 del 17/05/2012 – Regione Lombardia

S.F.A. Casa Stella

Via Ozanam, 10 • 20863 CONCOREZZO (MB)
Tel. 039.6043692 • casastella@santeugenio.org

3. fare un primo colloquio informativo e conoscitivo sul Servizio con il Coordinatore dello SFA;

4. presentare allo SFA la seguente documentazione:

- relazione educativa della scuola/servizio di provenienza;
- copia di un documento di identità;
- CRS (Carta Regionale Servizi);
- fotocopia certificato di invalidità rilasciato dall'ATS (se presente);
- eventuale nomina del tutore o amministratore di sostegno;
- eventuali relazioni cliniche riguardanti lo stato di salute dell'ospite.

Al fine di garantire continuità all'intervento e fornire risposte coerenti con il percorso passato del soggetto, l'accesso avviene in collaborazione con il servizio inviante, la famiglia e, quando possibile, con le istituzioni scolastiche.

L'equipe di servizio raccoglie tutti gli elementi e le notizie utili per una anamnesi, la più esauriente possibile, dell'utente, e si procede all'inserimento del soggetto definendo la programmazione delle attività e fissando in un tempo massimo di tre mesi (inserimento sperimentale) il periodo di osservazione durante il quale si valuta l'effettiva adeguatezza del servizio rispetto ai bisogni e vengono definiti gli obiettivi del progetto educativo. Il P.E.I. viene poi condiviso, trascorsi i tre mesi, con la famiglia, i servizi sociali e, possibilmente anche con il soggetto stesso in un'ottica metacognitiva di consapevolezza dei propri bisogni e dei proprio obiettivi di crescita.

Prima dell'inizio dell'effettiva frequenza andrà sottoscritto il contratto d'ingresso– vedi allegato *CONTRATTO INGRESSO SFA*, redatto secondo la normativa vigente.

Assenze

Le assenze prevedibili vanno motivate e preventivamente comunicate agli educatori di riferimento.

Le assenze per eventi improvvisi vanno comunicate tempestivamente in forma telefonica agli educatori.

Modalità di dimissioni

Le dimissioni di un utente dallo SFA Casa Stella possono avvenire:

- per il "naturale" completamento del proprio percorso educativo all'interno dello SFA;
- per passaggio ad altre strutture socio-educative o socio-sanitarie;
- per eventuali problemi di salute tali da non consentire più la frequenza;

e comunque sempre in accordo con la famiglia e con i Servizi Sociali del comune di residenza.

Viene richiesto un periodo di preavviso pari a 30 giorni per dar modo all'Associazione di predisporre la corretta documentazione. In caso contrario comunque non verrà applicata nessuna penale.

L'Associazione garantisce la consegna alla famiglia dell'utente, entro 30 giorni, di una relazione di dimissione in cui sono evidenziati gli obiettivi educativi perseguiti nel suo percorso all'interno dello SFA e tutte le informazioni che l'equipe ritiene utili fornire.

Apertura del servizio

Il calendario viene definitivo annualmente e comunicato alle famiglie.

L'orario è coerente con i progetti attivi allo SFA.

Il servizio di norma viene garantito dal lunedì al venerdì, dalle ore 09.00 alle 16.00 per un totale di 35 ore settimanali, fatti salvi i giorni festivi.

La programmazione prevede attività interne ed esterne tutte all'insegna dell'apprendimento di nuove esperienze.

Retta

La retta annuale di frequenza viene coperta:

COORDINATE
BANCARIE

INTESA S. PAOLO
POSTE ITALIANE
BANCA GENERALI

Intestazione: Volontariato S.Eugenio ONLUS

IBAN: IT37M0306909606100000128385
IBAN: IT93U0760101600000037896206
IBAN: IT31Z0307502200CC8500344734



Associazione Volontariato S. Eugenio – ONLUS

Piazza S. Eugenio, 1 – 20863 CONCOREZZO (MB) - C.F. 94001790156 • Tel./Fax 039.647.507
• www.santeugenio.org • amministrazione@santeugenio.org • posta certificata: seugenio@pecimprese.it

Iscr. al Reg. Gen. Reg.le del Volontariato – sezione provinciale: foglio n° 634 – progressivo 2531 – sezione A – Decreto n° 32159 del 14/06/1999 – Regione Lombardia
Iscr. al Reg. Reg.le delle persone giuridiche al n° 2524 - Decreto n° 4298 del 17/05/2012 – Regione Lombardia

S.F.A. Casa Stella

Via Ozanam, 10 • 20863 CONCOREZZO (MB)
Tel. 039.6043692 • casastella@santeugenio.org

- dall'ospite o da ogni altro soggetto obbligato in solido (quota sociale).

Personale in servizio

A regime, i ruoli professionali previsti per Casa Stella sono:

- due *educatori/educatrici* che soddisfino i criteri indicati nei commi 594-601 della legge di bilancio 205 del 2017 (i cosiddetti "commi lori").
Pertanto possono svolgere tale ruolo sia gli educatori *socio pedagogici* che quelli *socio sanitari*. I titoli di studio previsti sono: laurea in Scienze dell'educazione (L19 ed equipollenti), laurea in Educatore Professionale (Snt2 e titoli equipollenti tra cui i diplomi regionali conseguiti entro il 2012). Anche il pedagoga, definito figura "apicale" (comma 595, legge 205/17) può svolgere le funzioni di educatore professionale.
- un *coordinatore/coordinatrice*: il coordinatore è un pedagoga che abbia conseguito la qualifica con uno dei corsi di laurea magistrale indicati nel comma 595/17 o equipollenti.
- un *supervisore*: può essere un pedagoga o uno psicologo.

L'**educatore professionale** è colui il quale svolge la propria attività mediante la formulazione e la realizzazione di progetti educativi di gruppo ed individuali volti a promuovere la formazione, l'integrazione, lo sviluppo, la partecipazione sociale e l'autonomia dell'individuo. È direttamente coinvolto nella relazione educativa. Nella realizzazione dei progetti coinvolge i familiari dell'utente e tiene in considerazione il contesto in cui tale progetto si sviluppa, avendo cura di armonizzare bisogni ed obiettivi.

Il **coordinatore** può avere anche funzioni operative (vedi Dgr 7433/2008) e, pertanto, ricoprire anche il ruolo di educatore se il funzionamento del servizio non è a pieno regime o il numero degli utenti non ha raggiunto il livello minimo di sette. Riveste un ruolo di raccordo tra il servizio inviante, la famiglia e la rete territoriale. Ha la responsabilità sulla corretta predisposizione e realizzazione dei progetti educativi.

Il **supervisore** mette in atto la supervisione pedagogica, uno strumento mirante a facilitare il lavoro di équipe o dei singoli professionisti impegnati in ambito socio-educativo con diverse funzioni e ruoli, attraverso l'uso di strategie funzionali e la gestione delle dinamiche relazionali. Il supervisore si propone di offrire, pertanto: sostegno agli operatori, al coordinatore e a tutti coloro che, a vario titolo, sono impegnati nella relazione educativa, nell'elaborazione del progetto educativo del gruppo ed individualizzato. Contribuisce a disporre, realizzare, monitorare e verificare la realizzazione del progetto di gruppo ed individuale. Affianca il coordinatore e l'educatore nei rapporti con la rete territoriale e le famiglie.

Volontari

La dimensione volontaristica è fondante dell'Associazione che sin dall'inizio ha potuto contare sulla disponibilità di un buon numero di soci attivi (volontari).

I volontari possono operare, qualora necessario, anche all'interno dello SFA in un'ottica di sostegno della programmazione educativa all'interno delle attività e affiancando gli ospiti durante le attività.

Per i volontari è previsto un momento di confronto con l'educatore al fine di poter essere informati sugli obiettivi educativi di gruppo e dei singoli e sulle modalità relazionali più congrue da adottare.

Obiettivi generali

A titolo di esempio e senza la pretesa di essere esaustivi, indichiamo alcuni obiettivi che vengono perseguiti presso lo SFA:

- apprendere nozioni legate al **saper fare** (saper fare la spesa, saper gestire parte delle attività domestiche, conoscere il territorio e viverlo, ecc..) e al **saper essere** (apprendere le modalità socialmente accettabili di relazione, acquisire consapevolezza della propria identità e della propria adultità, saper prendere cura di sé, acquisire consapevolezza rispetto al proprio percorso di crescita verso l'autonomia, ecc..)

COORDINATE
BANCARIE

INTESA S. PAOLO
POSTE ITALIANE
BANCA GENERALI

Intestazione: Volontariato S.Eugenio ONLUS

IBAN: IT37M0306909606100000128385
IBAN: IT93U0760101600000037896206
IBAN: IT31Z0307502200C8500344734



Associazione Volontariato S. Eugenio – ONLUS

Piazza S. Eugenio, 1 – 20863 CONCOREZZO (MB) - C.F. 94001790156 • Tel./Fax 039.647.507
• www.santeugenio.org • amministrazione@santeugenio.org • posta certificata: seugenio@pecimprese.it

Iscr. al Reg. Gen. Reg.le del Volontariato – sezione provinciale: foglio n° 634 – progressivo 2531 – sezione A – Decreto n° 32159 del 14/06/1999 – Regione Lombardia
Iscr. al Reg. Reg.le delle persone giuridiche al n° 2524 - Decreto n° 4298 del 17/05/2012 – Regione Lombardia

S.F.A. Casa Stella

Via Ozanam, 10 • 20863 CONCOREZZO (MB)
Tel. 039.6043692 • casastella@santeugenio.org

Moduli di Servizio

Le attività sono proposte agli utenti in base al Progetto Educativo Individualizzato (P.E.I.) che viene predisposto dopo tre mesi dall'inserimento e periodicamente verificato e aggiornato. Il progetto viene sempre condiviso con le famiglie e il servizio inviante.

Il servizio prevede tre moduli di attività:

- il **modulo formativo** che segna la fase che va dall'individuazione del bisogno educativo fino alla sua realizzazione. Il modulo prevede le attività specifiche segnate nel PEI dell'utente ed ha una durata di 3 anni;
- il **modulo di consolidamento** cioè la fase intermedia in cui le autonomie apprese vengono consolidate. La durata di questo modulo è di 2 anni;
- il **modulo di monitoraggio**, ovvero, alla conclusione del percorso nel centro, una regia educativa a distanza del progetto, che offre all'utente l'aggancio al servizio per ogni necessità.

Tutto questo, sempre a titolo di esempio, si declina in interventi nelle seguenti aree:

AUTONOMIA DOMESTICA

Obiettivi

- mantenere/sviluppare la capacità di orientamento in uno spazio domestico;
- apprendere le diverse fasi/azioni finalizzate a portare a termine un compito di autonomia;
- saper coordinare le proprie azioni in base alle azioni degli altri.

Strategie

- esperienze che potranno svolgersi sia all'interno della sede del servizio che presso strutture esterne.

AUTONOMIA PERSONALE

Obiettivi

- saper riconoscere l'adeguatezza o meno del proprio stato di igiene personale;
- conoscere le diverse fasi/azioni finalizzate ad una adeguata cura della propria persona;
- saper gestire i diversi strumenti finalizzati alla cura della propria persona;
- saper trarre autostima e gratificazione da una adeguata cura della propria persona.

Strategie

- attività che prevede la cura personale.
- esperienze che potranno svolgersi sia all'interno della sede del servizio che presso strutture esterne.

AUTONOMIE SOCIALI E TERRITORIALI

Obiettivi

- conoscenza del territorio (biblioteca, comune...);
- capacità di rappresentazione del territorio sul quale l'utente si muove;
- capacità di raggiungere mete specifiche sul territorio;
- capacità di utilizzo dei mezzi per raggiungere mete specifiche;
- capacità di comprensione di informazioni e istruzioni;
- capacità di gestire le emergenze;
- capacità di comunicare adeguatamente bisogni e pensieri;
- capacità di interagire adeguatamente nelle situazioni di gruppo e in situazioni esterne.

Strategie

- esperienze relazionali esterne ed eventuali tirocini socializzanti/lavorativi.

AUTONOMIE PRE-OCCUPAZIONALI

Obiettivi

COORDINATE
BANCARIE

INTESA S. PAOLO
POSTE ITALIANE
BANCA GENERALI

Intestazione: Volontariato S.Eugenio ONLUS

IBAN: IT37M0306909606100000128385
IBAN: IT93U0760101600000037896206
IBAN: IT31Z0307502200C8500344734



Associazione Volontariato S. Eugenio – ONLUS

Piazza S. Eugenio, 1 – 20863 CONCOREZZO (MB) - C.F. 94001790156 • Tel./Fax 039.647.507
• www.santeugenio.org • amministrazione@santeugenio.org • posta certificata: seugenio@pecimprese.it

Iscr. al Reg. Gen. Reg.le del Volontariato – sezione provinciale: foglio n° 634 – progressivo 2531 – sezione A – Decreto n° 32159 del 14/06/1999 – Regione Lombardia
Iscr. al Reg. Reg.le delle persone giuridiche al n° 2524 - Decreto n° 4298 del 17/05/2012 – Regione Lombardia

S.F.A. Casa Stella

Via Ozanam, 10 • 20863 CONCOREZZO (MB)
Tel. 039.6043692 • casastella@santeugenio.org

- capacità di capire e memorizzare le diverse fasi di esecuzione di una mansione/compito;
- capacità di compiere in modo completo la mansione;
- capacità di organizzare autonomamente la propria attività.

Strategie

- eventuali tirocini socializzanti, formativi di orientamento e lavorativi o borse lavoro.

All'interno del progetto SFA vengono svolte alcune **attività** specifiche di natura:

- **LUDICO SPORTIVA** con lo scopo di mantenere e sviluppare le proprie attività motorie e sperimentare momenti di benessere psicofisico attraverso attività ludiche, ricreative e sportive.
- **COGNITIVA** per mantenere e sviluppare le capacità di calcolo, lettura, comprensione e scrittura, favorire un utilizzo appropriato degli strumenti informatici e mantenere e sviluppare le capacità di memoria.
- **ESPRESSIVA** che consente di sperimentare momenti ludici e ricreativi attraverso l'uso di materiali e tecniche espressive e informatiche.

Le prestazioni sono erogate agli utenti in base all'analisi dei bisogni individuali, familiari e socio-ambientali. L'attenzione è posta innanzitutto sui concetti di qualità della vita, stato di salute e benessere, mantenimento ed acquisizione di autonomie personali e sociali, analisi del contesto sociale.

Programmazione e verifica

Il servizio prevede una serie di tappe legate alla programmazione e alla relativa verifica.

Le attività proposte ed i relativi obiettivi, vengono programmati, valutati ed infine verificati tramite:

- osservazioni giornaliere ed individuali da parte degli educatori;
- incontri in équipe;
- eventuali contatti con le famiglie, operatori esterni e specialisti.

Lo strumento di lavoro utilizzato dall'équipe è il P.E.I. (Progetto Educativo Individuale).

Viene sottoscritto dal genitore (se minorenni) o dal tutore, Amministratore di Sostegno o altra figura che abbia titolo, dando prova di aver compreso e condiviso gli obiettivi prefissati, nella consapevolezza che lo schema delle attività rappresenta un modello di intervento che quotidianamente si modifica in base ai bisogni e alle risorse effettivamente disponibili.

A titolo di esempio si possono elencare alcuni casi di modifica o sostituzione delle attività previste:

- stato psico-fisico alterato di un utente per cui è necessario fornirgli un ambiente più adeguato;
- assenza di altri compagni (i gruppi di lavoro risultano modificati);
- maltempo (le attività esterne devono essere rimodulate).

La prima verifica è a conclusione del periodo di inserimento/osservazione da 1 a 3 mesi e successivamente viene redatto il Progetto Educativo Individualizzato che verrà condiviso con la famiglia e il servizio sociale inviante.

I familiari vengono informati durante l'anno delle modifiche più significative. Nella fase di verifica del PEI i familiari vengono informati di tutte le altre eventuali attività che hanno subito un ridimensionamento motivandone la causa.

Previste verifiche intermedie con cadenza semestrale.

Rapporti con i familiari

Particolare attenzione si riserva all'attività con i familiari che si realizza attraverso:

- colloqui specifici con il coordinatore/educatore ed il supervisore per la condivisione degli obiettivi del Progetto Educativo Individualizzato e per le relative verifiche.
- colloqui con l'assistente sociale del Comune approfondimenti conoscitivo e per una progettazione integrata relativa ad aree specifiche.

COORDINATE
BANCARIE

INTESA S. PAOLO
POSTE ITALIANE
BANCA GENERALI

Intestazione: Volontariato S.Eugenio ONLUS

IBAN: IT37M0306909606100000128385
IBAN: IT93U0760101600000037896206
IBAN: IT31Z0307502200CC8500344734



Associazione Volontariato S. Eugenio – ONLUS

Piazza S. Eugenio, 1 – 20863 CONCOREZZO (MB) - C.F. 94001790156 • Tel./Fax 039.647.507
• www.santeugenio.org • amministrazione@santeugenio.org • posta certificata: seugenio@pecimprese.it

Iscr. al Reg. Gen. Reg.le del Volontariato – sezione provinciale: foglio n° 634 – progressivo 2531 – sezione A – Decreto n° 32159 del 14/06/1999 – Regione Lombardia
Iscr. al Reg. Reg.le delle persone giuridiche al n° 2524 - Decreto n° 4298 del 17/05/2012 – Regione Lombardia

S.F.A. Casa Stella

Via Ozanam, 10 • 20863 CONCOREZZO (MB)
Tel. 039.6043692 • casastella@santeugenio.org

Ogni anno si terranno due riunioni con tutti famigliari, presso gli spazi dello S.F.A. o dell'Associazione, dove l'equipe educativa e i rappresentanti dell'Associazione valuteranno comunitariamente, anche in base al periodico questionario di soddisfazione, il livello del servizio.

Customer satisfaction – questionario di soddisfazione familiari ospiti

Annualmente viene predisposto e somministrato un questionario anonimo di soddisfazione per i familiari degli ospiti, per permettere attraverso l'analisi di alcune aree quali le prestazioni, l'organizzazione del centro, le informazioni ricevute sul progetto educativo, di riflettere sulla modalità di articolazione del servizio. I risultati sono elaborati e il report finale viene socializzato con i familiari e i portatori di interesse durante l'annuale incontro. Vengono poi messe in atto strategie di miglioramento del Servizio.

Scheda per segnalazioni/reclami/apprezzamenti/suggerimenti

Eventuali lamentele, reclami, apprezzamenti, suggerimenti possono essere fatti oralmente alla Coordinatrice che ha il dovere di informare il Consiglio Direttivo. Oppure per iscritto tramite l'apposito modulo distribuito con la Carta dei Servizi e comunque disponibile in amministrazione per eventuali segnalazioni. La scheda può essere ritirata, compilata e riconsegnata in amministrazione.

Il reclamo, lamentela, richiesta di spiegazioni dovrà chiudersi con una risposta scritta da parte del Coordinatore della Struttura o, se è il caso, del Presidente dell'Associazione entro il termine di 30 giorni.

Sono altresì ben accetti apprezzamenti e suggerimenti scritti o orali che potranno essere comunicati con le stesse modalità.

Vedi allegato-*SCHEDA LAMENTELE*.

Accesso agli atti amministrativi - modalità di esercizio

In quanto gestore di un servizio pubblico regionale l'Associazione Volontariato S. Eugenio deve dare la possibilità a chi ne fa richiesta di accedere agli atti amministrativi.

Per "diritto di accesso" si intende, in base alla normativa vigente (L. 241/90 e successive modificazioni), il diritto degli interessati a prendere visione e ad estrarre copia di documenti amministrativi.

Ne sono titolari tutti i cittadini, società e associazioni, compresi quelli portatori di interessi pubblici o diffusi, che abbiano un interesse diretto, concreto ed attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento di cui si chiede l'accesso.

Per "documento amministrativo", si intende ogni rappresentazione grafica, fotocinematografica, elettromagnetica o di qualunque altra specie del contenuto di atti, anche interni o non relativi ad uno specifico procedimento, detenuti da una pubblica amministrazione e concernenti attività di pubblico interesse, indipendentemente dalla natura pubblicistica o privatistica della loro disciplina sostanziale.

Tutti i documenti amministrativi sono accessibili ad eccezione di quelli previsti dall'art. 24, commi 1, 2, 3, 4 e 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241 (c.d. fattispecie di esclusione dell'accesso), tra i quali è contemplata l'esclusione per le richieste di accesso agli atti preordinate ad un controllo generalizzato dell'operato delle pubbliche amministrazioni e per le istanze che, ove soddisfatte, possano pregiudicare il diritto alla riservatezza di persone fisiche, persone giuridiche, imprese e associazioni.

La richiesta di accesso ai documenti amministrativi può essere fatta sia mediante istanza scritta (accesso formale) sia, nel caso in cui non ci siano controinteressati, mediante richiesta anche verbale (accesso informale).

L'istanza di accesso deve essere indirizzata all'ufficio dell'amministrazione competente e deve essere motivata.

Per quanto concerne il proseguo della richiesta si rimanda a quanto determinato dalla Legge Regionale 1/20112.

L'accesso ai dati sanitari è garantito secondo quanto disposto dal Regolamento Europeo GDPR 679/2016.



Associazione Volontariato S. Eugenio – ONLUS

Piazza S. Eugenio, 1 – 20863 CONCOREZZO (MB) - C.F. 94001790156 • Tel./Fax 039.647.507
• www.santeugenio.org • amministrazione@santeugenio.org • posta certificata: seugenio@pecimprese.it

Iscr. al Reg. Gen. Reg.le del Volontariato – sezione provinciale: foglio n° 634 – progressivo 2531 – sezione A – Decreto n° 32159 del 14/06/1999 – Regione Lombardia
Iscr. al Reg. Reg.le delle persone giuridiche al n° 2524 - Decreto n° 4298 del 17/05/2012 – Regione Lombardia

S.F.A. Casa Stella

Via Ozanam, 10 • 20863 CONCOREZZO (MB)
Tel. 039.6043692 • casastella@santeugenio.org

Privacy - Regolamento Europeo EU GDPR 679/2016

Lo SFA, in ottemperanza del Regolamento EU GDPR 679/2016, si è dotato di un Manuale Trattamento e Protezione Dati Personali, in cui sono evidenziate le procedure di protezione dei dati in generale e di quelli informatici in particolare.

Il trattamento di dati “particolari” relativi all’utente e al suo contesto di vita familiare, per i fini istituzionali dello SFA, saranno:

- oggetto di raccolta ed archiviazione, sia in forma cartacea che informatizzata;
- oggetto di comunicazione e trattamento all’interno dello SFA;
- oggetto di comunicazione e trattamento nei rapporti con dipendenti dei servizi del S.S.N. e degli Enti Locali.

I dati e le informazioni personali sono soggetti alla protezione e riservatezza; questi sono trattenuti e trattati esclusivamente per i fini istituzionali della struttura, previa autorizzazione dei diretti interessati, che avviene all’atto della sottoscrizione della domanda di iscrizione alle attività dello SFA.

La mancata autorizzazione rende impraticabile il percorso socioeducativo e per tale motivo, il diniego, assume valore di vincolo alla non accettazione della domanda di frequenza.

Visite in struttura

Al fine di permettere una conoscenza della struttura e delle attività svolte, il Coordinatore organizza con le famiglie interessate (ed eventualmente con il Servizio Sociale del Comune di residenza) una visita dello SFA. Nel corso dell’incontro vengono illustrati gli aspetti organizzativi e gestionali relativi al funzionamento del servizio, vengono visitati i diversi ambienti e i laboratori, inoltre può essere consegnata la Carta dei Servizi specifica dello SFA.

Tutte le visite possono essere effettuate, solo durante l’apertura del servizio, concordando un appuntamento con il coordinatore.

Abbreviazioni

SFA: Servizio Formazione all’Autonomia

PEI: Progetto educativo individualizzato

ATS: Azienda di Tutela della Salute

Concorezzo, 12/11/2021

contatti “CASA STELLA”

Sede del servizio: Via Ozanam 10 - 20863 Concorezzo (MB)– tel. 0396043692

email di servizio: casastella@santeugenio.org

Sede dell’Associazione S. Eugenio onlus: Piazza S. Eugenio 1 – 20863 Concorezzo (MB) - tel. 039647507

email Associazione: amministrazione@santeugenio.org
presidente@santeugenio.org

COORDINATE
BANCARIE

INTESA S. PAOLO
POSTE ITALIANE
BANCA GENERALI

Intestazione: Volontariato S.Eugenio ONLUS

IBAN: IT37M0306909606100000128385
IBAN: IT93U0760101600000037896206
IBAN: IT31Z0307502200CC8500344734



Associazione Volontariato S. Eugenio – ONLUS

Piazza S. Eugenio, 1 – 20863 CONCOREZZO (MB) - C.F. 94001790156 • Tel./Fax 039.647.507
• www.santeugenio.org • amministrazione@santeugenio.org • posta certificata: seugenio@pecimprese.it

Iscr. al Reg. Gen. Reg.le del Volontariato – sezione provinciale: foglio n° 634 – progressivo 2531 – sezione A – Decreto n° 32159 del 14/06/1999 – Regione Lombardia
Iscr. al Reg. Reg.le delle persone giuridiche al n° 2524 - Decreto n° 4298 del 17/05/2012 – Regione Lombardia

S.F.A. Casa Stella

Via Ozanam, 10 • 20863 CONCOREZZO (MB)
Tel. 039.6043692 • casastella@santeugenio.org

CONTRATTO DI INGRESSO AL SERVIZIO FORMAZIONE ALL'AUTONOMIA CASA STELLA

Il giorno _____ del mese di _____ anno _____

presso la sede dello S.F.A. Casa Stella – Via Ozanam 10

TRA

l'Associazione Volontariato S. Eugenio onlus, con sede in Concorezzo (MB) - Piazza S. Eugenio 1

CF 94001790156,

rappresentato da MAGAGNINO LEONARDO in qualità di Presidente

E

COGNOME _____ NOME _____

RESIDENTE A _____ IN VIA _____

C.F. _____

nella qualità di padre/madre/fratello/sorella/affidatario/affidataria/tutore di

PREMESSO CHE

- l'avvenuta sottoscrizione implica la piena accettazione di tutte le clausole del presente "Contratto di Ingresso";
 - l'Associazione Volontariato S. Eugenio onlus è titolare delle autorizzazioni al funzionamento e accreditamento dello S.F.A. Casa Stella che ha sede in Concorezzo (MB) – Via Ozanam 10;
 - lo S.F.A. appartiene alla rete delle Unità di Offerta Sociali della Regione Lombardia;
 - l'Associazione Volontariato S. Eugenio onlus eroga tramite il proprio S.F.A. attività socio educative a favore degli ospiti frequentanti, come da legislazione vigente;
 - l'Associazione Volontariato S. Eugenio onlus si avvale di figure professionali qualificate e garantisce gli standard gestionali come da normativa regionale.
- ✓ Preso atto della richiesta di inserimento presentata.
- ✓ Considerata l'idoneità e l'ammissibilità della persona disabile.
- ✓ Vista la disponibilità di posti presso lo S.F.A.

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

COORDINATE
BANCARIE

INTESA S. PAOLO
POSTE ITALIANE
BANCA GENERALI

Intestazione: Volontariato S.Eugenio ONLUS

IBAN: IT37M0306909606100000128385
IBAN: IT93U0760101600000037896206
IBAN: IT31Z0307502200CC8500344734



Associazione Volontariato S. Eugenio – ONLUS

Piazza S. Eugenio, 1 – 20863 CONCOREZZO (MB) - C.F. 94001790156 • Tel./Fax 039.647.507
• www.santeugenio.org • amministrazione@santeugenio.org • posta certificata: seugenio@pecimprese.it

Iscr. al Reg. Gen. Reg. le del Volontariato – sezione provinciale: foglio n° 634 – progressivo 2531 – sezione A – Decreto n° 32159 del 14/06/1999 – Regione Lombardia
Iscr. al Reg. Reg. le delle persone giuridiche al n° 2524 - Decreto n° 4298 del 17/05/2012 – Regione Lombardia

S.F.A. Casa Stella

Via Ozanam, 10 • 20863 CONCOREZZO (MB)
Tel. 039.6043692 • casastella@santeugenio.org

Art.1 – OGGETTO

Il/la Signor/a _____ viene accolto presso il Servizio Formazione all'Autonomia Casa Stella di Concorezzo a partire dal _____ ;

Art.2 – FINALITA' DEL SERVIZIO

Lo S.F.A. ha la finalità di favorire l'inclusione sociale della persona potenziando o sviluppando le sue autonomie personali. Il servizio contribuisce inoltre all'acquisizione di prerequisiti di autonomia utili all'inserimento professionale che dovrà avvenire in raccordo con i servizi deputati all'inserimento lavorativo. La concreta attuazione di questa finalità avviene attraverso:

- la realizzazione di interventi diretti di natura educativa, riabilitativa ed assistenziale nei confronti della persona disabile;
- il coinvolgimento dei familiari e delle risorse presenti sul territorio;
- la formazione continua degli operatori.

Per garantire un corretto funzionamento delle attività, l'équipe interna svolge a cadenza settimanale, un lavoro di verifica del grado di attuazione dei programmi individuali degli ospiti, della dinamica dei gruppi educativi e dell'andamento delle varie attività/laboratori.

Periodicamente l'équipe interna verifica i piani annuali generali e particolari degli interventi attuati e predispose il nuovo piano di lavoro, per i singoli soggetti, per i gruppi educativi e per le attività/laboratori. Vengono effettuati due colloqui all'anno con la famiglia di ogni singolo ospite.

Le famiglie possono inoltre richiedere colloqui di chiarimento o di approfondimento.

Art.3 – CARTA DEI SERVIZI

Lo S.F.A. si è dotato di Carta dei Servizi, che viene fornito all'atto dell'iscrizione e che l'ospite, i suoi familiari e/o il tutore, si impegnano a conoscere e rispettare. Tale documento è obbligatorio per questo tipo di unità di offerta e rappresenta lo strumento con il quale si intende fornire, con precisione e chiarezza, tutte le informazioni relative al servizio offerto.

Art.4 – COSTI

Secondo quanto attualmente in essere i costi relativi alla frequenza sono a carico dall'ospite o da ogni altro soggetto obbligato in solido (**quota sociale**).

Nel caso in cui l'ISEE del beneficiario fosse inferiore alla soglia ISEE stabilita dal regolamento vigente nel comune di residenza dell'ospite e fosse quindi ammissibile un sistema di compartecipazione economica tra l'utente e il Comune o l'ente erogante il beneficio, il sottoscrittore della presente si impegna a:

- far versare, dall'ente di compartecipazione economica di cui sopra, direttamente alla struttura diurna individuata, la quota sociale pari attualmente ad € 900,00.= (novecento/00) mensili ad integrazione della retta della struttura versata da parte dell'utente;
- monitorare la situazione attraverso contatti periodici con la persona di riferimento e gli operatori della struttura;
- restare a disposizione per eventuali future necessità.

Resta inteso che l'Associazione potrà in qualsiasi momento decidere un aumento della retta mensile che provvederà a comunicare nei termini stabiliti dal vigente regolamento all'Ente di compartecipazione economica di cui sopra erogante il beneficio e, per conoscenza, al sottoscrittore della presente.



Associazione Volontariato S. Eugenio – ONLUS

Piazza S. Eugenio, 1 – 20863 CONCOREZZO (MB) - C.F. 94001790156 • Tel./Fax 039.647.507
• www.santeugenio.org • amministrazione@santeugenio.org • posta certificata: seugenio@pecimprese.it

Iscr. al Reg. Gen. Reg.le del Volontariato – sezione provinciale: foglio n° 634 – progressivo 2531 – sezione A – Decreto n° 32159 del 14/06/1999 – Regione Lombardia
Iscr. al Reg. Reg.le delle persone giuridiche al n° 2524 - Decreto n° 4298 del 17/05/2012 – Regione Lombardia

S.F.A. Casa Stella

Via Ozanam, 10 • 20863 CONCOREZZO (MB)
Tel. 039.6043692 • casastella@santeugenio.org

Art.5 – ONERI A CARICO DELL'OSPITE

- corresponsione mensile della retta nella quota stabilita dalle parti come previsto dai citati regolamenti comunali o dagli enti erogatori del contributo;
- pagamento diretto del servizio mensa, come previsto regolamento di appalto del comunale di Concorezzo;
- ogni eventuale onere accessorio e straordinario relativo ad attività non ordinarie dello SFA (a titolo esemplificativo e non esaustivo: gite fuori porta, vacanze, ecc...).
- prendere visione del contenuto della Carta dei Servizi e rispettarlo in ogni sua parte.

Modalità di accesso

L'accesso al servizio avviene su indicazione del servizio sociale, su diretta richiesta della famiglia.

Per essere ammesso allo SFA e fruire dei servizi offerti, il richiedente o i suoi familiari devono:

1. prendere contatti con i Servizi Sociali del Comune di residenza;
2. visitare la struttura per una prima conoscenza degli ambienti e dei servizi offerti, accompagnati dal Coordinatore dello SFA;
3. fare un primo colloquio informativo e conoscitivo sul Servizio con il Coordinatore dello SFA;
4. presentare allo SFA la seguente documentazione:
 - relazione educativa della scuola/servizio di provenienza;
 - copia relazioni cliniche riguardanti lo stato di salute dell'ospite.
 - copia di un documento d'identità;
 - copia della CRS (Carta Regionale Servizi);
 - copia del certificato di invalidità rilasciato dall'ATS (se presente);
 - copia dell'eventuale nomina del tutore o amministratore di sostegno;
 - dichiarazione privacy di cui copia in allegato;
 - delega per l'autorizzazione alle uscite di cui copia in allegato;
 - dichiarazione di eventuali intolleranze alimentari con indicazione di azioni da intraprendere in caso di criticità di cui copia in allegato;
 - dichiarazione di eventuali farmaci utilizzati di cui copia in allegato.

Art.6 – DURATA DEL CONTRATTO

Il presente contratto ha decorrenza dal _____ e ha durata fino alle dimissioni dell'ospite. Di norma la frequenza allo S.F.A. non dovrebbe essere superiore ai 6 anni.

Il contratto cesserà per:

- a) volontà delle parti di recedere dal presente atto, per tale motivazione necessita un preavviso scritto di almeno 30 giorni effettivi o corrisposti in denaro;
- b) impossibilità di erogare le prestazioni oggetto del contratto;
- c) inadempimento all'obbligo di pagamento della retta (o sua quota a carico dell'utenza) secondo quanto disposto dall'art. 4 del presente contratto.

Art. 7 – DIMISSIONI DELL'OSPITE

Le dimissioni di un utente dallo SFA Casa Stella possono avvenire:

- per il "naturale" completamento del proprio percorso educativo all'interno dello SFA;
- per passaggio ad altre strutture socio-educative o socio-sanitarie;
- per eventuali problemi di salute tali da non consentire più la frequenza;

e comunque sempre in accordo con la famiglia e con i Servizi Sociali del comune di residenza.

Viene richiesto un periodo di preavviso pari a 30 giorni per dar modo all'Associazione di predisporre la corretta documentazione. In caso contrario comunque non verrà applicata nessuna penale.



Associazione Volontariato S. Eugenio – ONLUS

Piazza S. Eugenio, 1 – 20863 CONCOREZZO (MB) - C.F. 94001790156 • Tel./Fax 039.647.507
• www.santeugenio.org • amministrazione@santeugenio.org • posta certificata: seugenio@pecimprese.it

Iscr. al Reg. Gen. Reg.le del Volontariato – sezione provinciale: foglio n° 634 – progressivo 2531 – sezione A – Decreto n° 32159 del 14/06/1999 – Regione Lombardia
Iscr. al Reg. Reg.le delle persone giuridiche al n° 2524 - Decreto n° 4298 del 17/05/2012 – Regione Lombardia

S.F.A. Casa Stella

Via Ozanam, 10 • 20863 CONCOREZZO (MB)
Tel. 039.6043692 • casastella@santeugenio.org

L'Associazione garantisce la consegna alla famiglia dell'utente, entro 30 giorni, di una relazione di dimissione in cui sono evidenziati gli obiettivi educativi perseguiti nel suo percorso all'interno dello SFA e tutte le informazioni che l'equipe ritiene utili fornire.

Art. 8 – COPERTURE ASSICURATIVE

L'Associazione Volontariato S. Eugenio onlus e Regione Lombardia garantiscono regolare copertura assicurativa.

Art. 9 – CESSIONE

Si conviene che il presente contratto non potrà essere ceduto dalle parti, salvo consenso scritto delle stesse parti.

Art. 10 – OBBLIGHI DI CUSTODIA

L'Associazione Volontariato S. Eugenio onlus si impegna a custodire i beni dell'ospite con riferimento al progetto individualizzato.

Art. 11 – MODIFICHE AL CONTRATTO

Eventuali modifiche al contratto devono essere in forma scritta e sottoscritte da entrambe le parti.

Art. 12 – RINVIO AD ALTRE NORME

Per quanto non disciplinato nel presente Contratto si rinvia alle norme dell'ordinamento delle autonomie locali, alle disposizioni sanitarie o socio assistenziali e alle vigenti disposizioni di legge in materia, nonché alla Carta dei Servizi dello S.F.A.

Eventuali integrazioni al presente contratto verranno effettuate in caso di nuove disposizioni comunali, regionali e nazionali.

Art. 13 – INADEMPIENZE E CAUSE DI RISOLUZIONE

Le cause di risoluzione del presente contratto sono da individuarsi nel mancato adempimento degli obblighi elencati nei punti precedenti e nei casi elencati nella Carta dei Servizi e del Codice Etico.

Art. 14 – PRIVACY

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente atto, si rinvia alle disposizioni generali vigenti in materia di protezione dei dati personali.

Concorezzo, _____

LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO

Associazione Volontariato S. Eugenio onlus
Il Presidente
(Magagnino Leonardo)

Il familiare/tutore dell'ospite

COORDINATE
BANCARIE

INTESA S. PAOLO
POSTE ITALIANE
BANCA GENERALI

Intestazione: Volontariato S.Eugenio ONLUS

IBAN: IT37M0306909606100000128385
IBAN: IT93U0760101600000037896206
IBAN: IT31Z0307502200C8500344734



Associazione Volontariato S. Eugenio – ONLUS

Piazza S. Eugenio, 1 – 20863 CONCOREZZO (MB) - C.F. 94001790156 • Tel./Fax 039.647.507
• www.santeugenio.org • amministrazione@santeugenio.org • posta certificata: seugenio@pecimprese.it

Iscr. al Reg. Gen. Reg. le del Volontariato – sezione provinciale: foglio n° 634 – progressivo 2531 – sezione A – Decreto n° 32159 del 14/06/1999 – Regione Lombardia
Iscr. al Reg. Reg. le delle persone giuridiche al n° 2524 - Decreto n° 4298 del 17/05/2012 – Regione Lombardia

S.F.A. Casa Stella

Via Ozanam, 10 • 20863 CONCOREZZO (MB)
Tel. 039.6043692 • casastella@santeugenio.org

S.F.A. Casa Stella Scheda di lamentela/apprezzamento

Alla cortese attenzione del Presidente dell'Associazione Volontariato S. Eugenio ONLUS

Il sottoscritto genitore/famigliare/..... di
....., regolarmente iscritto presso il Servizio SFA Casa Stella
di Concorezzo intende segnalare quanto segue:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

data

FIRMA

Ricordiamo che alla presente comunicazione verrà data risposta scritta entro massimo 30 giorni lavorativi dalla data di consegna

COORDINATE
BANCARIE

INTESA S. PAOLO
POSTE ITALIANE
BANCA GENERALI

Intestazione: Volontariato S.Eugenio ONLUS

IBAN: IT37M0306909606100000128385
IBAN: IT93U0760101600000037896206
IBAN: IT31Z0307502200CC8500344734



QUESTIONARIO SUL GRADO DI SODDISFAZIONE DEI FAMIGLIARI DEGLI OSPITI DEL SERVIZIO DI FORMAZIONE AUTONOMIE “CASA STELLA”

A. TRA I VARI ASPETTI DEL SERVIZIO SOTTO ELENCATI PUO’ INDICARE I TRE PER LEI PIU’ IMPORTANTI?

- ORARI
- AMBIENTI
- SERVIZIO PASTI
- COINVOLGIMENTO DEI FAMIGLIARI
- ATTIVITA’ SVOLTE
- SODDISFAZIONE / GRADIMENTO DEL FAMIGLIARE

B. LE SEMBRA CHE IL SUO FAMIGLIARE VADA VOLENTIERI ALLO SFA?

- SEMPRE
- QUASI SEMPRE
- A VOLTE
- RARAMENTE
- NON SAPREI

C. LE SEMBRA CHE IL SUO FAMIGLIARE BENEFICI DELLE ATTIVITA’ PROPOSTE?

- MOLTO
- ABBASTANZA
- POCO
- PER NULLA
- NON SAPREI

D. CHE VALUTAZIONE DA AL RAPPORTO E ALLA COMUNICAZIONE TRA EDUCATRICE E FAMIGLIARI?

- MOLTO BUONA
- BUONA
- SUFFICIENTE
- INSUFFICIENTE
- MOLTO INSUFFICIENTE

E. LA PROPOSTA EDUCATIVA OFFERTA DAL SERVIZIO AL SUO FAMIGLIARE E’ SECONDO LEI:

- MOLTO BUONA
- BUONA
- SUFFICIENTE
- INSUFFICIENTE
- MOLTO INSUFFICIENTE

F. LE MODALITA’ CON CUI VENGONO CONDIVISE LE SCELTE EDUCATIVE RELATIVE AL VOSTRO FAMIGLIARE SONO SECONDO LEI:

- MOLTO BUONE
- BUONE
- SUFFICIENTI
- INSUFFICIENTI
- MOLTO INSUFFICIENTI



Associazione Volontariato S. Eugenio – ONLUS

Piazza S. Eugenio, 1 – 20863 CONCOREZZO (MB) - C.F. 94001790156 • Tel./Fax 039.647.507
• www.santeugenio.org • amministrazione@santeugenio.org • posta certificata: seugenio@pecimprese.it

Iscr. al Reg. Gen. Reg.le del Volontariato – sezione provinciale: foglio n° 634 – progressivo 2531 – sezione A – Decreto n° 32159 del 14/06/1999 – Regione Lombardia
Iscr. al Reg. Reg.le delle persone giuridiche al n° 2524 - Decreto n° 4298 del 17/05/2012 – Regione Lombardia

S.F.A. Casa Stella

Via Ozanam, 10 • 20863 CONCOREZZO (MB)
Tel. 039.6043692 • casastella@santeugenio.org

G. CHE VALUTAZIONE DAL DEL SERVIZIO MENSA?

- MOLTO BUONA
- BUONA
- SUFFICIENTE
- INSUFFICIENTE
- MOLTO INSUFFICIENTE

H. CHE VALUTAZIONE DA DEGLI AMBIENTI DELLO SFA?

- MOLTO BUONA
- BUONA
- SUFFICIENTE
- INSUFFICIENTE
- MOLTO INSUFFICIENTE

I. COMPLESSIVAMENTE CHE VALUTAZIONE DA A QUESTO SFA?

- MOLTO BUONA
- BUONA
- SUFFICIENTE
- INSUFFICIENTE
- MOLTO INSUFFICIENTE

QUALE SUGGERIMENTO DAREBBE PER MIGLIORARE LA QUALITA' DI QUESTO SERVIZIO?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

QUALI ALTRE DOMANDE SI POTREBBERO PROPORRE IN QUESTO QUESTIONARIO?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....