



Associazione Volontariato S. Eugenio – ONLUS

Piazza S. Eugenio, 1 – 20863 CONCOREZZO (MB) - C.F. 94001790156 • Tel./Fax 039.647.507
• www.santeugenio.org • amministrazione@santeugenio.org • posta certificata: seugenio@pecimprese.it

Iscr. al Reg. Gen. Reg.le del Volontariato – sezione provinciale: foglio n° 634 – progressivo 2531 – sezione A – Decreto n° 32159 del 14/06/1999 – Regione Lombardia
Iscr. al Reg. Reg.le delle persone giuridiche al n° 2524 - Decreto n° 4298 del 17/05/2012 – Regione Lombardia

C.D.D. S. Eugenio

Piazza S. Eugenio, 1 • 20863 CONCOREZZO (MB)
Tel. 039.647507 • operatori@santeugenio.org

PREMESSA

In una situazione straordinaria, legata alla pandemia da Covid-19, come quella che stiamo vivendo nel 2020, abbiamo pensato di integrare la **Carta dei Servizi e la Relazione Gestionale** con una sezione che fa riferimento alle attività e comportamenti legati a questa situazione.

E' chiaro che al ritorno di quella "normalità", in assoluta sicurezza, che tutti ci auspichiamo possa avvenire il prima possibile, tale parte verrà automaticamente abrogata.

PRINCIPI GENERALI

Il presente documento è stato redatto attraverso un confronto tra l'Associazione Volontariato S. Eugenio (qui di seguito più brevemente AVSE), ente gestore del CDD S. Eugenio di Concorezzo e gli operatori del CDD, ciascuno secondo le proprie competenze, coinvolgendo il Responsabile della Prevenzione e della sicurezza e il Medico competente.

I principi generali del presente documento si rifanno a quanto espresso nella DGR Lombardia N° XI/3183 del 26 maggio 2020 e della Deliberazione N. 315 dell'8 giugno 2020 di ATS Brianza anche in merito a sicurezza, gradualità e modularità.

Sicurezza

Ogni intervento a favore degli ospiti del CDD S. Eugenio deve svolgersi con la massima sicurezza adottando da parte degli operatori i DPI più adeguati ad ogni singola situazione in relazione alla capacità dei singoli utenti di far uso essi stessi della mascherina, della loro eventuale capacità a mantenere l'adeguato distanziamento sociale e della capacità ad effettuare un'adeguata igiene delle mani.

Gradualità

Ci si trova ad operare in un contesto completamente nuovo in cui tutti gli schemi di funzionamento sociale sono stati rivoluzionati. Sia gli ospiti che gli operatori hanno acquisito, anche attraverso specifica formazione, oltre che nell'esperienza, nuove competenze.

Le persone operano spesso avvalendosi di schemi acquisiti, facendo uso della prevedibilità degli eventi per attuare i propri comportamenti. In un contesto completamente inesplorato questa facilitazione viene a mancare, si rende quindi necessaria una salutare precauzione.

Modularità

Non è possibile rispondere ai bisogni contingenti con le modalità espresse fino ad ora (lavoro di gruppo, uscite, presenza dei volontari, ecc.). L'equipe multidisciplinare valuta e concorda con la famiglia la tipologia e l'intensità degli interventi compatibilmente con le risorse a disposizione, favorendo una risposta equa attraverso le diverse tipologie di intervento attuabili (remoto, domiciliare, in sede).

PROGETTO INDIVIDUALE

Essendo mutato notevolmente il contesto sociale si sono individuate modalità originali nel programmare gli interventi, trovando nelle fragilità espresse dall'utenza e nei bisogni riscontrati nella famiglia, i criteri per garantire un equilibrato accesso a tutti.

Andranno rispettate le eventuali preoccupazioni della famiglia che intende accedere agli interventi da remoto, andando incontro al loro assetto emozionale

L'equipe multidisciplinare, di concerto con l'AVSE, ha rimodulato la propria attività con le aperture nelle giornate di sabato proprio al fine di aumentare la possibilità di frequenza dell'utenza attraverso una modularità che risponda il meglio possibile, in questo periodo emergenziale, agli obiettivi dei PI dell'ospite. Flessibilità e snellezza sono i principi che dovranno portare ad una frequente rimodulazione delle attività al fine di garantire migliori risposte, senza correre il rischio di eccessiva frammentarietà o confusione.

TIPOLOGIE ATTIVITA'

L'equipe multidisciplinare del CDD S. Eugenio opera:

1) presso la sede: indicativamente mantenendo la frequenza massima di 10 utenti per turno (mattina 9.30-13.00 o pomeriggio 13.30-17.00).

Per ospiti con particolari bisogni è possibile pranzare con cibo portato da casa: il loro orario di uscita viene prolungato fino alle 13.30-14.00 a seconda delle specifiche necessità famigliari.

COORDINATE
BANCARIE

INTESA S. PAOLO
POSTE ITALIANE
BANCA GENERALI

Intestazione: Volontariato S.Eugenio ONLUS

IBAN: IT37M0306909606100000128385
IBAN: IT93U0760101600000037896206
IBAN: IT31Z0307502200C8500344734



Associazione Volontariato S. Eugenio – ONLUS

Piazza S. Eugenio, 1 – 20863 CONCOREZZO (MB) - C.F. 94001790156 • Tel./Fax 039.647.507
• www.santeugenio.org • amministrazione@santeugenio.org • posta certificata: seugenio@pecimprese.it

Iscr. al Reg. Gen. Reg.le del Volontariato – sezione provinciale: foglio n° 634 – progressivo 2531 – sezione A – Decreto n° 32159 del 14/06/1999 – Regione Lombardia
Iscr. al Reg. Reg.le delle persone giuridiche al n° 2524 - Decreto n° 4298 del 17/05/2012 – Regione Lombardia

C.D.D. S. Eugenio

Piazza S. Eugenio, 1 • 20863 CONCOREZZO (MB)
Tel. 039.647507 • operatori@santeugenio.org

Le attività realizzate sono il più possibile individualizzate o a piccolissimi gruppi.

Attività proposte: visione video, puzzle, ergoterapia, letture, orto, gioco carte, stimolazioni sensoriali senza contatto, momenti ricreativi a due,

- 2) da remoto: E' possibile attivare interventi da remoto anche in caso di assenza del proprio familiare dal CDD, con attività a video i cui contenuti sono concordati tra equipe e famiglia e registrati sul diario delle attività
- 3) presso spazi alternativi: nel pieno rispetto delle disposizioni si sono fatte piccole passeggiate nel Comune di Concorezzo, preferendo le zone a minore frequenza e mai verso il centro cittadino.
- 4) a domicilio: si è predisposto un protocollo specifico per poter intervenire anche presso il domicilio dell'ospite, al fine di rispondere alle eventuali esigenze della famiglia.

VALUTAZIONE PUNTI DI RISCHIO

Le azioni formative, informative e di confronto hanno permesso di individuare alcune modalità operative volte al contenimento del rischio di contagio da CODIV-19.

- 1) Nomina di un responsabile ICA (Infezioni Correlate all'Assistenza): la presenza di una persona incaricata, debitamente formata, e con la giusta autorevolezza permette di dotare l'organigramma di un punto di riferimento per tutti. Ogni eventuale dubbio, idea, osservazione trova un punto in cui convergere e dove può essere tracciata per la rivalutazione delle azioni verso il contenimento sempre più puntuale del possibile contagio.
- 2) creazione di un registro specifico (*Registro Covid-19*) con la possibilità di avere un unico luogo in cui archiviare documentazione, letteratura, materiale formativo, cronologia delle azioni può permettere una puntuale periodica revisione dell'approccio al problema.
- 3) formazione del personale: la formazione ha rivestito e sta rivestendo un ruolo centrale nella gestione del contesto pandemico. A tutto il personale è stato distribuito e spiegato il materiale informativo fornito dall'RSPP. L'equipe multidisciplinare ha avuto incontri formativi, nella modalità del confronto, con il medico di struttura, con una specialista infettivologa dell'Ospedale Sacco, con il responsabile ICA (che ha approfondito con la FAD - formazione a distanza - dell'ISS e di altri provider i temi di nostro interesse). Tutto il personale ha superato uno specifico test di valutazione dell'apprendimento.
- 4) elenco delle criticità individuabili a priori in base alle fonti della letteratura e al coinvolgimento dell'equipe multidisciplinare che più di tutti conosce i meccanismi specifici del funzionamento sociale del CDD.
 - a) **trasporti**: è fortemente consigliato un trasporto curato dalla famiglia stessa dell'utenza verso/e dal CDD, nell'ottica della diminuzione del rischio contagio. Nel caso di difficoltà della famiglia a farsi carico "in proprio" del servizio, difficoltà che comunque ci auspichiamo durerà il meno possibile, gli ospiti avranno meno interazioni sociali in ambienti (i pullmini) dove c'è un frequente cambio di persone sia trasportate che tra gli accompagnatori. La maggior parte delle famiglie ha trovato soluzioni alternative ai trasporti comunali. Gli enti trasportatori convenzionati con il Comune di Concorezzo hanno fornito documentazione certificante la messa in opera di precauzioni adeguate nel trasporto.

Al momento non è previsto l'uso di veicoli dell'AVSE per il trasporto degli ospiti. Nel caso si rendesse necessario l'uso dei nostri mezzi, restano valide per operatori e utenti tutte le regole previste nel *PROTOCOLLO MISURE DI CONTENIMENTO DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 RELATIVO AL SERVIZIO DI TRASPORTO PROTETTO DI ANZIANI, DISABILI E MINORI*, predisposto dalla Cooperativa Il Capannone a rl e approvato dal Comune di Concorezzo, ovvero:

Gli operatori indossano durante tutto lo svolgimento del servizio mascherine chirurgiche e i DPI più adeguati relativamente all'utenza presente.

Nel caso di primo accesso giornaliero al CDD, prima di salire sul pulmino si valutano i sintomi similinfluenzali (come tosse, diarrea, nausea) dell'utente e si rileva la temperatura corporea con termometro senza contatto. Viene consentita la salita a bordo del veicolo solo agli utenti la cui temperatura corporea è inferiore a 37,5° C.

COORDINATE
BANCARIE

INTESA S. PAOLO
POSTE ITALIANE
BANCA GENERALI

Intestazione: Volontariato S.Eugenio ONLUS

IBAN: IT37M0306909606100000128385
IBAN: IT93U0760101600000037896206
IBAN: IT31Z0307502200C8500344734



Associazione Volontariato S. Eugenio – ONLUS

Piazza S. Eugenio, 1 – 20863 CONCOREZZO (MB) - C.F. 94001790156 • Tel./Fax 039.647.507
• www.santeugenio.org • amministrazione@santeugenio.org • posta certificata: seugenio@pecimprese.it

Iscr. al Reg. Gen. Reg. le del Volontariato – sezione provinciale: foglio n° 634 – progressivo 2531 – sezione A – Decreto n° 32159 del 14/06/1999 – Regione Lombardia
Iscr. al Reg. Reg. le delle persone giuridiche al n° 2524 - Decreto n° 4298 del 17/05/2012 – Regione Lombardia

C.D.D. S. Eugenio

Piazza S. Eugenio, 1 • 20863 CONCOREZZO (MB)
Tel. 039.647507 • operatori@santeugenio.org

In caso contrario si segnala al familiare accompagnatore o *caregiver* (che dovrà restare presente durante l'intera operazione di presa in carico) l'impossibilità ad effettuare il trasporto e l'importanza di contattare immediatamente il medico di medicina generale.

Viene verificato che la mascherina sia indossata correttamente da parte degli utenti e in caso contrario si provvede a sistemare correttamente la mascherina. Se necessario si provvede a sostituire e/o fornire e far indossare correttamente una mascherina chirurgica monouso.

Gli utenti vengono aiutati a lavarsi le mani con gel disinfettante.

Qualora vi siano utenti impossibilitati ad indossare correttamente la mascherina, gli operatori sono tenuti ad indossare per tutto il tempo della permanenza a bordo dell'utente i DPI più adeguati relativamente all'utenza presente.

Gli utenti verranno fatti sedere alla distanza minima di 1 metro l'uno dall'altro (distanza che dovrà essere sempre garantita tra le persone trasportate).

Dopo ogni trasporto vengono disinfettati i sedili utilizzati dagli utenti e tutte le superfici circostanti la seduta (pannelli laterali, finestrini, braccioli, cinture di sicurezza e maniglie) utilizzando gli appositi spray disinfettanti in dotazione agli autoveicoli e rotolo di carta. L'intero abitacolo viene sanificato completamente quotidianamente al termine del suo loro impiego.

b) **turnazione:** **turnazione:** al fine di evitare qualsiasi forma di affollamento all'interno del CDD, si attua la turnazione degli ospiti prevedendo un massimo di 14 (quattordici) ospiti in compresenza, con rapporto il più vicino possibile a 1:1 (operatori: ospiti). La presenza effettiva di ciascun ospite è variabile in base ai bisogni rilevati dalle famiglie. Ogni miglioramento della situazione pandemica potrà significare un aumento delle prestazioni rivolte agli ospiti. Il personale amministrativo (1 persona) sarà presente nel suo ufficio usando spazi e percorsi che non incrocino le altre persone presenti al CDD. Il personale addetto alla pulizia ed i volontari non avranno al momento compresenza con gli ospiti e/o i dipendenti.

c) **valutazione prima dell'ingresso:** alla famiglia dell'utenza viene consegnata e fatta sottoscrivere documentazione (*Nota informativa per i familiari degli ospiti CDD S. EUGENIO – CONCOREZZO cd. PATTO di CORRESPONSABILITA' tra l'ENTE GESTORE e la FAMIGLIA*) che spiega come valutare alcuni segni che impediscono la frequenza al CDD (es. febbre, sintomi da raffreddamento, ecc.) o eventi quali il contatto con persone affette da CODIV-19 nei 14 (quattordici) giorni precedenti. Ogni famiglia si impegna per iscritto e in coscienza, a fronte del rischio che potrebbe far correr agli altri frequentatori del CDD, a rispettare rigorosamente le indicazioni fornite.

d) **triage all'ingresso:** entrata da porta identificata come accesso (sotto il portico) dotata di postazione con gel e/o soluzione idroalcolica. ~~Dato l'esiguo numero di utenti in entrata,~~ l'ampio orario a disposizione (30 minuti) e l'ampiezza del piazzale, risulta pressoché impossibile qualsiasi forma di assembramento o di mancanza di rispetto delle norme in vigore per il "distanziamento sociale", quindi si ritiene sufficiente la presenza di due operatori sotto il portico per l'accoglienza degli ospiti e il controllo della disposizione ordinata dei veicoli in entrata e uscita. Entrambi dirigono e aiutano, evitando alcun contatto, i familiari al corretto parcheggio e al distanziamento reciproco. Uno dei due operatori, munito di mascherina e guanti, misura la temperatura dell'utente in arrivo con adeguata strumentazione. Il secondo operatore sanifica le soles tramite spray di soluzione disinfettante e sostituisce la mascherina agli utenti in arrivo, fornendone una chirurgica nuova fermo restando quando disposto dall'art. 3. Comma 2, del DPCM 26 aprile 2020 "Non sono soggetti all'obbligo i bambini al di sotto dei sei anni, nonché i soggetti con forma di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina". Il cambio premette di avere certezza che il dispositivo è nuovo e funzionante ed è stato applicato correttamente. Gli operatori che dovranno obbligatoriamente avvicinarsi agli utenti, senza il rispetto del "distanziamento sociale", usano mascherina FFP2, guanti e visiera protettiva. Un terzo operatore accompagna gli utenti all'educatore che svolgerà l'attività negli spazi a loro dedicati.

e) **rapporto 1 a 1:** sempre in funzione dei criteri di massima sicurezza e gradualità si riavvia l'attività con rapporti personali univoci, anzi la presenza in struttura del coordinatore (un educatore) permette, di norma, di avere un rapporto in struttura anche superiore a 1:1.



Associazione Volontariato S. Eugenio – ONLUS

Piazza S. Eugenio, 1 – 20863 CONCOREZZO (MB) - C.F. 94001790156 • Tel./Fax 039.647.507
• www.santeugenio.org • amministrazione@santeugenio.org • posta certificata: seugenio@pecimprese.it

Iscr. al Reg. Gen. Reg.le del Volontariato – sezione provinciale: foglio n° 634 – progressivo 2531 – sezione A – Decreto n° 32159 del 14/06/1999 – Regione Lombardia
Iscr. al Reg. Reg.le delle persone giuridiche al n° 2524 - Decreto n° 4298 del 17/05/2012 – Regione Lombardia

C.D.D. S. Eugenio

Piazza S. Eugenio, 1 • 20863 CONCOREZZO (MB)
Tel. 039.647507 • operatori@santeugenio.org

f) **spazi**: il CDD dispone di circa 500 mq di spazi coperti oltre a due ampi cortili di oltre 700/800 mq. che permettono anche attività all'aperto. Sono stati individuati 7 (sette) locali di ampiezza sufficiente a proporre attività individuali: *palestra gruppo blu, palestra fisioterapia, cucina, laboratorio bazar, aula cineforum, laboratorio ergoterapia, aula zona divani*. Solo 6 (sei) di questi spazi saranno usati, dando la possibilità di variare ambiente se le attività proposte lo necessitano. E' preferibile che le stesse due persone (utente/operatore) possano restare per il maggior tempo possibile nello stesso locale/spazio evitando la compresenza con gli altri, nel limite della ragionevolezza (rischio *burn out*).

g) **sanificazione**: (con disinfettanti virucidi come ad es. alcool al 70% o a base di ipoclorito di sodio allo 0,5% - candeggina): ogni operatore deve prestare attenzione a sanificare oggetti e piani di lavoro che usa ogni qual volta si rende necessario (fine attività, spostamento in altro ambiente, ...) e comunque sempre a fine turno. La sanificazione completa di tutte le superfici (pavimenti, bagni, locali) è operata giornalmente dal personale addetto delle pulizie. A tutto il personale e agli utenti è fatto l'invito alla frequente sanificazione delle mani, utilizzando i numerosi punti a tale scopo a disposizione nel CDD.

h) **valutazione dei DPI che l'utente può indossare - "tenuta emotiva" della distanza**: si precisa che la distanza da tenere è pari a 2 (due) metri e vi è obbligo di indossare la mascherina chirurgica da parte di tutti. Per gli operatori che lavorano con utenti non in grado di portare la mascherina chirurgica è disponibile la mascherina FFP2. Le reazioni di ciascun ospite al distanziamento e all'uso dei DPI saranno fonte di discussione in equipe al fine di migliorare in itinere il benessere e la sicurezza di tutti.

i) **aria condizionata**: il CDD non dispone di impianto di climatizzazione/aria condizionata ma solo di pale a soffitto che, nelle giornate più calde mantenendo le finestre aperte, consentono di aumentare l'aerazione dei locali.

j) **sospensione del servizio mensa e del cambio presidi assorbenti**: sempre nell'ottica del contenimento del rischio contagio si intende evitare per il momento la condivisione del pranzo ed il cambio dei presidi assorbenti perché sono attività che implicano avvicinamento, contatto, produzione abbondante di *droplets*. Viene assicurata l'idratazione (*cf.* punto specifico) e il cambio dei presidi assorbenti nei casi di necessità oggettiva. Si invita la famiglia a fare uso di pannoloni con maggiore assorbenza o usare strategie alternative. Nel caso si rendesse necessario il cambio del presidio assorbente sarà necessario per gli operatori indossare camice, guanti, mascherina, occhiali protettivi (o visiera), cuffia; per gli utenti mascherina.

k) **idratazione**: l'idratazione, seppure azione complessa, risulta inderogabile (tanto più nel periodo estivo). Tra i presenti un unico operatore provvederà a dare da bere a chi non è autonomo procedendo alla preventiva vestizione completa: camice, mascherina FFP2, occhiali protettivi (o visiera), guanti (da sanificare o cambiare dopo ogni utente).

l) **uso servizi igienici utenti più autonomi**: nell'ottica della maggiore sicurezza, l'attenzione allo sviluppo o mantenimento delle autonomie in bagno, in questa fase, passa in secondo piano. L'utenza è seguita, sia nell'utilizzo del water, sia nel lavaggio delle mani. Dopo l'utilizzo l'operatore accompagnatore provvede a sanificare l'ambiente (water, maniglie, pulsanti lavandino) con prodotto idoneo.

m) **uscita**: il cancello verrà aperto solo in occasione dell'arrivo del familiare/ente addetto al trasporto per l'accompagnamento al proprio domicilio dell'ospite. Ciascun operatore accompagna l'utente a lui affidato nel cortile e lo consegna al familiare/ente addetto al trasporto evitando lunghi resoconti della giornata (preferibile per questo l'utilizzo del telefono).

Infine si precisa che il presente documento, unitamente a quelli indicati di seguito, vengono consegnati alle famiglie al fine di informarle di quali misure igienico-sanitarie e quali strategie volte ad evitare il rischio di contagio sono state attivate:

- 1) LINEE GUIDA PER IL CONTRASTO ED IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID – 19
- 2) PROTOCOLLO CONDIVISO DI REGOLAMENTAZIONE PER IL CONTRASTO ED IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID – 19,
- 3) Nota informativa per i familiari degli ospiti CDD S. EUGENIO – CONCOREZZO *cd. PATTO di CORRESPONSABILITA' tra l'ENTE GESTORE e la FAMIGLIA (rif. DPCM 194 del 26 aprile 2020, DR Lombardia N°*

COORDINATE
BANCARIE

INTESA S. PAOLO
POSTE ITALIANE
BANCA GENERALI

Intestazione: Volontariato S.Eugenio ONLUS

IBAN: IT37M0306909606100000128385
IBAN: IT93U0760101600000037896206
IBAN: IT31Z0307502200C8500344734



Associazione Volontariato S. Eugenio – ONLUS

Piazza S. Eugenio, 1 – 20863 CONCOREZZO (MB) - C.F. 94001790156 • Tel./Fax 039.647.507
• www.santeugenio.org • amministrazione@santeugenio.org • posta certificata: seugenio@pecimprese.it

Iscr. al Reg. Gen. Reg.le del Volontariato – sezione provinciale: foglio n° 634 – progressivo 2531 – sezione A – Decreto n° 32159 del 14/06/1999 – Regione Lombardia
Iscr. al Reg. Reg.le delle persone giuridiche al n° 2524 - Decreto n° 4298 del 17/05/2012 – Regione Lombardia

C.D.D. S. Eugenio

Piazza S. Eugenio, 1 • 20863 CONCOREZZO (MB)
Tel. 039.647507 • operatori@santeugenio.org

XI/3183 del 26 maggio 2020, Del. N. 315 del 8 giugno 2020 ATS Brianza e DR Lombardia N° XI/3226 del 9 giugno 2020).

Validità

Il presente documento è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione dell'Associazione Volontariato S. Eugenio onlus, gestore del Centro Diurno Disabili S. Eugenio durante il Consiglio del 04/01/2021 e resta in vigore fino al termine del periodo di emergenza sanitaria nazionale definito dal DPCM

COORDINATE
BANCARIE

INTESA S. PAOLO
POSTE ITALIANE
BANCA GENERALI

Intestazione: Volontariato S.Eugenio ONLUS

IBAN: IT37M0306909606100000128385
IBAN: IT93U0760101600000037896206
IBAN: IT31Z0307502200CC8500344734



Associazione Volontariato S. Eugenio – ONLUS

Piazza S. Eugenio, 1 – 20863 CONCOREZZO (MB) - C.F. 94001790156 • Tel./Fax 039.647.507
• www.santeugenio.org • amministrazione@santeugenio.org • posta certificata: seugenio@pecimprese.it

Iscr. al Reg. Gen. Reg.le del Volontariato – sezione provinciale; foglio n° 634 – progressivo 2531 – sezione A – Decreto n° 32159 del 14/06/1999 – Regione Lombardia
Iscr. al Reg. Reg.le delle persone giuridiche al n° 2524 - Decreto n° 4298 del 17/05/2012 – Regione Lombardia

C.D.D. S. Eugenio

Piazza S. Eugenio, 1 • 20863 CONCOREZZO (MB)
Tel. 039.647507 • operatori@santeugenio.org

1

Carta dei servizi

Anno 2020/2021

Validità

Il presente documento è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione dell'Associazione Volontariato S. Eugenio onlus, gestore del Centro Diurno Disabili S. Eugenio durante il Consiglio del 04/01/2021 ed ha validità annuale.

COORDINATE
BANCARIE

INTESA S. PAOLO
POSTE ITALIANE
BANCA GENERALI

Intestazione: Volontariato S.Eugenio ONLUS

IBAN: IT37M0306909606100000128385
IBAN: IT93U0760101600000037896206
IBAN: IT31Z0307502200CC8500344734



Associazione Volontariato S. Eugenio – ONLUS

Piazza S. Eugenio, 1 – 20863 CONCOREZZO (MB) - C.F. 94001790156 • Tel./Fax 039.647.507
• www.santeugenio.org • amministrazione@santeugenio.org • posta certificata: seugenio@pecimprese.it

Iscr. al Reg. Gen. Reg.le del Volontariato – sezione provinciale: foglio n° 634 – progressivo 2531 – sezione A – Decreto n° 32159 del 14/06/1999 – Regione Lombardia
Iscr. al Reg. Reg.le delle persone giuridiche al n° 2524 - Decreto n° 4298 del 17/05/2012 – Regione Lombardia

C.D.D. S. Eugenio

Piazza S. Eugenio, 1 • 20863 CONCOREZZO (MB)
Tel. 039.647507 • operatori@santeugenio.org

Benvenuto!

In questa Carta che viene distribuita a tutti i familiari degli ospiti inseriti, oltre a chi la richiedesse per informazione, vengono descritte le caratteristiche, il modello organizzativo, l'equipe e le attività che il C.D.D. S. Eugenio garantisce per l'utenza che vi accede.

La Carta dei servizi è uno strumento con il quale intendiamo fornirvi tutte le informazioni relative al Centro Diurno Disabili S. Eugenio di Concorezzo, in una logica di trasparenza e rappresenta, secondo le ultime indicazioni di Legge, un requisito indispensabile nell'erogazione dei servizi.

La Carta si pone le seguenti finalità:

- ✓ fornire a chi ne fosse interessato informazioni chiare sui propri diritti
- ✓ informare sulle procedure per accedere ai servizi
- ✓ indicare le modalità di erogazione delle prestazioni
- ✓ assicurare la tutela degli utenti, esplicitando gli obiettivi del servizio e prevedendo azioni di controllo a garanzia del loro raggiungimento

Obiettivi del gestore – mission

Presentazione del C.D.D.

Il Centro S. Eugenio è sorto grazie ad un gruppo di volontari che, per rispondere alle richieste di bisogno emergenti nel territorio di Concorezzo, si sono riuniti nel 1982 in un'Associazione denominata Volontariato S. Eugenio. La denominazione assunta deriva dal fatto che l'associazione ha preso sede presso i locali di un antico Oratorio del IX sec. dedicato appunto a S. Eugenio, dove attualmente ha ancora sede il centro.

Dallo statuto originario dell'associazione si possono elencare le finalità che i volontari si proponevano di attuare:

- sensibilizzare la comunità locale alla fattiva solidarietà ed al dovere della partecipazione attiva alle iniziative di servizio;
- promuovere una formazione specifica degli associati;
- studiare le necessità attuali della comunità locale favorendo e sostenendo gli opportuni interventi dando vita in particolare a nuove forme di presenza, coordinate secondo le esigenze emergenti;
- collaborare con gli enti pubblici territoriali preposti al servizio sanitario locale.

I volontari, particolarmente sensibili alla situazione di emarginazione che accompagnava i soggetti portatori di handicap, al disorientamento che caratterizzava molte delle loro famiglie, e convinti che la qualità civile, sociale ed umana di una comunità si misurasse in relazione alla sua capacità di migliorare il modo di vivere delle persone che la animano, ritennero necessario di dar vita ad una struttura che garantisse la continuità dell'intervento educativo ai soggetti disabili che terminavano la scuola dell'obbligo.

COORDINATE
BANCARIE

INTESA S. PAOLO
POSTE ITALIANE
BANCA GENERALI

Intestazione: Volontariato S.Eugenio ONLUS

IBAN: IT37M0306909606100000128385
IBAN: IT93U0760101600000037896206
IBAN: IT31Z0307502200C8500344734



Associazione Volontariato S. Eugenio – ONLUS

Piazza S. Eugenio, 1 – 20863 CONCOREZZO (MB) - C.F. 94001790156 • Tel./Fax 039.647.507
• www.santeugenio.org • amministrazione@santeugenio.org • posta certificata: seugenio@pecimprese.it

Iscr. al Reg. Gen. Reg.le del Volontariato – sezione provinciale: foglio n° 634 – progressivo 2531 – sezione A – Decreto n° 32159 del 14/06/1999 – Regione Lombardia
Iscr. al Reg. Reg.le delle persone giuridiche al n° 2524 - Decreto n° 4298 del 17/05/2012 – Regione Lombardia

C.D.D. S. Eugenio

Piazza S. Eugenio, 1 • 20863 CONCOREZZO (MB)
Tel. 039.647507 • operatori@santeugenio.org

3

L'Associazione Volontariato S. Eugenio, condividendo i principi della Convenzione ONU sui diritti delle persone con disabilità richiamata nella legge nazionale n° 18 del 3 Marzo 2009 e attraverso la L.R. 76/80 ("Promozione dei servizi sociali a favore dei soggetti handicappati") riuscì ad ottenere alcuni fondi che, uniti a quelli derivati dalle attività promozionali del volontariato, permisero di assumere personale e di disegnare l'assetto istituzionale definitivo della struttura da loro pensata.

Il Centro S. Eugenio nasce infatti nel 1983 e fin dall'inizio gli educatori hanno provveduto a stendere progetti individualizzati a favore di tutti gli utenti condividendone i contenuti con le rispettive famiglie. All'indomani dell'emanazione della L.R. 1/86, avendo già realizzato quanto essa descriveva, la struttura ottenne il riconoscimento di Centro Socio-Educativo.

L'Associazione Volontariato S. Eugenio onlus è stata autorizzata al funzionamento del Centro Diurno Disabili con Disposizione Dirigenziale n° 443/2005 del 09/11/2005 – Prot. 118230/2005 del 10/05/2005 – Raccolta Generale n° 11745/2005 del 09/11/2005 – Fascicolo n° 1366/2004 e accreditata per la gestione del Centro Diurno Disabili con Deliberazione della Giunta Regionale Lombardia n° VIII/003447 – seduta del 07/11/2006.

L'Associazione Volontariato S. Eugenio, gestore del Centro Diurno Disabili S. Eugenio, si è dotata di personalità giuridica nel 2012, in modo da acquisire un'autonomia patrimoniale perfetta, i cui riferimenti sono ben visibili nei dati riportati nell'intestazione di pagina.

L'Associazione si è dotata di modello organizzativo e codice etico già dal 2010.

Il Centro Diurno Disabili S. Eugenio si colloca all'interno dei servizi offerti dal Comune di Concorezzo ad integrazione della persona disabile e a sostegno della sua famiglia; in relazione a quanto previsto dalla normativa vigente della Regione Lombardia e dell'ATS (ex ASL) competente, il CDD ha provveduto al proprio accreditamento certificando il possesso dei requisiti di tipo strutturale e di tipo gestionale.

Il Centro Diurno Disabili (CDD) si connota come unità di offerta semi-residenziale per disabili ed è rivolto all'accoglienza di persone disabili residenti nel territorio di Concorezzo e comuni limitrofi, di età superiore generalmente ai 18 anni e di norma fino ai 65 anni, che presentino un livello di fragilità definito dal sistema di classificazione regionale SIDi (Scheda Individuale delle Persone Disabili).

Vengono garantite agli ospiti attività socio-sanitarie ad elevato grado di integrazione, attività riabilitative, attività socio riabilitative, attività educative ed attività assistenziali, secondo i bisogni di ciascuno.

Il CDD eroga prestazioni ai propri ospiti sulla base dei Piani Individualizzati attraverso il coinvolgimento della famiglia, con l'obiettivo di:

- promuovere il benessere e la qualità della vita dell'ospite
- promuovere la crescita evolutiva del soggetto
- sviluppare le potenzialità residue
- mantenere le abilità acquisite
- favorire socializzazione nel territorio di appartenenza dell'individuo
- sostenere la famiglia nella gestione del familiare e nella progettazione del futuro
- promuovere lavoro di rete con i Servizi Sociali ed Associazioni del territorio.
- favorire la sensibilizzazione sociale in merito alle disabilità (Scuole, cittadinanza...)
- favorire iniziative di integrazione sociale.

COORDINATE
BANCARIE

INTESA S. PAOLO
POSTE ITALIANE
BANCA GENERALI

Intestazione: Volontariato S.Eugenio ONLUS

IBAN: IT37M0306909606100000128385
IBAN: IT93U0760101600000037896206
IBAN: IT31Z0307502200C8500344734



C.D.D. S. Eugenio

Piazza S. Eugenio, 1 • 20863 CONCOREZZO (MB)
Tel. 039.647507 • operatori@santeugenio.org

Sulla base del livello di fragilità degli ospiti l'Ente Gestore appronta le schede individuali che classificano gli ospiti stessi e i carichi assistenziali. In relazione a ciò il C.D.D. assicura l'erogazione delle prestazioni sulla base di Piani Individualizzati, prevedendo anche il coinvolgimento delle famiglie.

Unità d'offerta

Il C.D.D. ha sede presso un antico Oratorio di notevole valore artistico-architettonico. L'Oratorio di S. Eugenio è composto da una chiesetta romanica del IX sec. e, sul lato meridionale di quest'ultima, da un chiostro porticato.

Sul lato nord e sul retro della chiesa si sviluppa un ampio cortile cintato. Antistante la chiesa sopravvive, anche se recentemente sistemato, uno degli ultimi esempi di piazzale a prato ancora esistenti in Brianza. Oltre la cinta meridionale, che tra l'altro è coperta da un ampio portico, vi sono l'orto ed altri prati sempre a disposizione delle attività del C.D.D.

L'intero complesso è di proprietà della parrocchia (fino al XVI sec. si erano avvicendati diversi ordini monastici) che periodicamente rinnova il relativo comodato d'uso all'Associazione Volontariato S. Eugenio.

L'unica parte non utilizzabile per le attività del C.D.D. è la chiesa per ovvie ragioni legate al culto.

La disponibilità dei locali comprende:

- ✓ aule per laboratori
- ✓ laboratorio di falegnameria
- ✓ bagni a norma degli standard per disabili e due bagni per il personale
- ✓ magazzino
- ✓ cucina
- ✓ mensa
- ✓ palestre
- ✓ sala riunioni
- ✓ ufficio con archivio pratiche amministrative
- ✓ piccola serra per poter praticare l'attività dell'orto anche nei mesi invernali
- ✓ spogliatoi

Spazi esterni utilizzati:

- bocciofila di Vimercate gestita dall'Associazione "Amici delle Bocce";
- cooperativa di lavoro "Lambro" di Monza;
- maneggio gestito dall'Associazione Koinè;
- palestra St. Partick di Concorezzo;
- piscina comunale di Concorezzo;
- piscina della Lega del filo d'oro di Lesmo

Per gli spostamenti il C.D.D. dispone di 2 pulmini provvisti di pedana sollevatrice per le carrozzine.



Associazione Volontariato S. Eugenio – ONLUS

Piazza S. Eugenio, 1 – 20863 CONCOREZZO (MB) - C.F. 94001790156 • Tel./Fax 039.647.507
• www.santeugenio.org • amministrazione@santeugenio.org • posta certificata: seugenio@pecimprese.it

Iscr. al Reg. Gen. Reg.le del Volontariato – sezione provinciale: foglio n° 634 – progressivo 2531 – sezione A – Decreto n° 32159 del 14/06/1999 – Regione Lombardia
Iscr. al Reg. Reg.le delle persone giuridiche al n° 2524 - Decreto n° 4298 del 17/05/2012 – Regione Lombardia

C.D.D. S. Eugenio

Piazza S. Eugenio, 1 • 20863 CONCOREZZO (MB)
Tel. 039.647507 • operatori@santeugenio.org

Come raggiungerci

Il Centro Diurno Disabili è facilmente raggiungibile dalla strada provinciale 3 Melzo Monza.

Per raggiungere il Centro Diurno Disabili con i mezzi pubblici è possibile consultare percorso, orari e fermate al link <https://www.nordesttrasporti.it/>



5

Destinatari

Il Centro accoglie persone con disabilità psicofisiche rilevanti, di età superiore ai 18 anni e, di norma, fino ai 65.

Le persone di età minore di 18 anni potranno essere eccezionalmente accolte solo in presenza di specifica deroga da parte dell'ATS, che si pone come organo con cui concordare preventivamente la programmazione del progetto educativo del minore.

Successivamente i minori potranno essere accolti solo in presenza contestuale delle seguenti condizioni:

- ✗ specifica richiesta del genitore o del tutore-curatore-amministratore di sostegno
- ✗ disponibilità dell'Ente Gestore della struttura.

Ricettività

Il Centro è autorizzato e accreditato ad accogliere 20 disabili. Annualmente ATS provvede alla contrattualizzazione del servizio.

Lista d'attesa

I criteri di priorità che vengono utilizzati per stendere una graduatoria relativa alle richieste di ammissione sono i seguenti:

- valutazione del soggetto da parte dell'equipe multidisciplinare volta a verificare, attraverso la scheda SiDI, la coerenza all'inserimento in CDD e non in altro servizio;
- territorialità: i residenti a Concorezzo hanno la precedenza, a seguire si accolgono persone provenienti dal vimercatese e dalla zona di Monza;

COORDINATE
BANCARIE

INTESA S. PAOLO
POSTE ITALIANE
BANCA GENERALI

Intestazione: Volontariato S.Eugenio ONLUS

IBAN: IT37M0306909606100000128385
IBAN: IT93U0760101600000037896206
IBAN: IT31Z0307502200C8500344734



C.D.D. S. Eugenio

Piazza S. Eugenio, 1 • 20863 CONCOREZZO (MB)
Tel. 039.647507 • operatori@santeugenio.org

- urgenza: l'essere in procinto di completare il percorso scolastico oppure non essere in carico a nessun servizio;
- data di presentazione della domanda.

Modalità di accesso

Per essere ammesso nel C.D.D., sempre che la persona sia compatibile con la classificazione SIDI, e fruire dei servizi offerti, il richiedente o i suoi familiari devono:

1. prendere contatti con i Servizi Sociali del Comune di residenza;
2. visitare la struttura per una prima conoscenza degli ambienti e dei servizi offerti, accompagnati dal Coordinatore del C.D.D.;
3. fare un primo colloquio informativo e conoscitivo sul Servizio con il Coordinatore del C.D.D.;
4. presentare al C.D.D. la seguente documentazione:
 - Relazione educativa della scuola/servizio di provenienza;
 - CRS (Carta Regionale Servizi);
 - Fotocopia certificato di invalidità rilasciato dall'ATS;
 - Eventuale nomina del tutore o amministratore di sostegno;
 - Fotocopia certificato ex art. 3, legge 104/92 rilasciato dall'ATS;
 - Eventuali relazioni cliniche riguardanti lo stato di salute dell'ospite.

Qualora la struttura e il servizio offerto rispondessero al bisogno, il richiedente e/o i suoi familiari devono inoltrare domanda di inserimento ai rispettivi Servizi Sociali del comune di residenza che la inoltrerà agli uffici amministrativi dell'Associazione Volontariato S. Eugenio.

Tale domanda verrà sottoposta al Consiglio di Amministrazione che rimanda la valutazione all'equipe multidisciplinare, nel rispetto dei criteri della lista di attesa.

E' possibile concordare in casi particolari un periodo iniziale di forme personalizzate di avvicinamento all'ingresso in struttura per valutare la compatibilità tra i bisogni dell'utente e l'offerta del servizio.

Prima dell'inizio dell'effettiva frequenza andrà sottoscritto il contratto d'ingresso – vedi allegato CONTRATTO INGRESSO CDD. Il contratto d'ingresso è stato redatto secondo la normativa vigente.

Rette

La retta annuale di frequenza al Centro viene versata dal Comune di residenza dell'ospite.

Le famiglie degli ospiti non sono gravate, in base alle attuali Convenzioni in essere con i Comuni, da parte dell'Associazione Volontariato S. Eugenio ONLUS di alcuna retta di frequenza.

Per gli ospiti residenti nei Comuni di Monza la retta annuale è pari ad € 18.000,00.= mentre per gli ospiti di Concorezzo la retta è di € 17.000,00.=

Tale riduzione è dovuta in quanto il Comune di Concorezzo garantisce servizi aggiuntivi quali la fornitura del servizio mensa e l'uso gratuito di spazi comunali.



Associazione Volontariato S. Eugenio – ONLUS

Piazza S. Eugenio, 1 – 20863 CONCOREZZO (MB) - C.F. 94001790156 • Tel./Fax 039.647.507
• www.santeugenio.org • amministrazione@santeugenio.org • posta certificata: seugenio@pecimprese.it

Iscr. al Reg. Gen. Reg.le del Volontariato – sezione provinciale; foglio n° 634 – progressivo 2531 – sezione A – Decreto n° 32159 del 14/06/1999 – Regione Lombardia
Iscr. al Reg. Reg.le delle persone giuridiche al n° 2524 - Decreto n° 4298 del 17/05/2012 – Regione Lombardia

C.D.D. S. Eugenio

Piazza S. Eugenio, 1 • 20863 CONCOREZZO (MB)
Tel. 039.647507 • operatori@santeugenio.org

Il soggetto gestore abilitato all'esercizio dell'unità di offerta socio sanitaria non è tenuto al rilascio annuale delle certificazioni delle rette ai fini fiscali, in quanto non viene chiesta nessuna compartecipazione di spesa alle famiglie per la parte relativa all'assistenza.

Assenze

Le assenze prevedibili vanno motivate e preventivamente comunicate agli educatori di riferimento. Le assenze per eventi improvvisi vanno comunicate tempestivamente in forma telefonica agli educatori.

Tutte le assenze dovranno essere giustificate con apposito modulo che permetterà al Coordinatore di compilare correttamente il modello delle presenze degli utenti.

Dimissioni

Le dimissioni di un utente dal Centro Diurno Disabili possono avvenire:

- per passaggio ad altre strutture socio sanitarie;
- per aggravamento della situazione di salute tale da non consentire più la frequenza;
- per raggiungimento del limite d'età;
- per motivi personali.

e comunque sempre in accordo con la famiglia e con i Servizi Sociali del comune di residenza.

Viene richiesto un periodo di preavviso pari a 30 giorni per dar modo all'Associazione di predisporre la corretta documentazione. In caso contrario comunque non verrà applicata nessuna penale.

L'Associazione garantisce la consegna alla famiglia dell'utente, entro 30 giorni, di una relazione di dimissione in cui sono evidenziati lo stato di salute, i trattamenti effettuati, l'eventuale necessità di trattamenti successivi e tutte le informazioni utili al proseguimento del percorso assistenziale.

Apertura del servizio

Il servizio garantisce un'apertura annuale di almeno 47 settimane, con chiusure per le festività natalizie, pasquali e nazionali; il calendario viene definitivo annualmente e comunicato alle famiglie.

Il servizio di norma viene garantito dal lunedì al venerdì, dalle ore 08.45 alle 16.30 per un totale di 38 ore e 45 minuti settimanali.

Personale in servizio

Nello specifico vengono identificate le figure di:

- 1 Coordinatore degli educatori
- 8 Educatori tra socio pedagogici e socio sanitari
- 2 Operatori Socio Sanitari
- 1 Addetto amministrativo

COORDINATE
BANCARIE

INTESA S. PAOLO
POSTE ITALIANE
BANCA GENERALI

Intestazione: Volontariato S.Eugenio ONLUS

IBAN: IT37M0306909606100000128385
IBAN: IT93U0760101600000037896206
IBAN: IT31Z0307502200C8500344734



C.D.D. S. Eugenio

Piazza S. Eugenio, 1 • 20863 CONCOREZZO (MB)
Tel. 039.647507 • operatori@santeugenio.org

- 2 Addette alle pulizie

Il personale dipendente per la gestione del C.D.D. si avvale della collaborazione di idonei profili professionali quali:

- 1 Medico fisiatra e di struttura
- 3 Infermieri professionali
- 1 Fisioterapista
- 1 Psicologa
- 1 Terapista della riabilitazione equestre e pet-therapy

8

Per tutte le figure professionali sopra descritte è stata acquisita autocertificazione del titolo di studio. Il personale rendicontabile a standard utilizza come sistema di rilevazione presenze un foglio firme che viene controfirmato dal coordinatore degli educatori, con periodicità.

Il personale dipendente è sempre identificabile grazie ad un cartellino di riconoscimento.

Volontari

La dimensione volontaristica è fondante dell'Associazione che sin dall'inizio ha potuto contare sulla disponibilità di un buon numero di soci attivi (volontari).

In particolare essi operano essenzialmente in 5 ambiti di cui il primo è l'unico direttamente in relazione con il Progetto Educativo.

1. I volontari all'interno della programmazione giornaliera del C.D.D. sono principalmente impiegati in tre ambiti:
 - affiancano gli ospiti durante le attività svolte
 - durante il momento del pranzo affiancando gli ospiti e riordinando la sala da pranzoI volontari che lavorano direttamente con gli ospiti vengono riuniti per essere aggiornati sull'impostazione del lavoro e verificare impegni e disponibilità. In questa sede vengono responsabilizzati sul fatto che il loro impegno deve essere costante e finalizzato. Ad ognuno viene indicato il referente tra gli educatori a cui far sapere di eventuali assenze o difficoltà nel lavoro. Il referente è il responsabile del laboratorio o attività in cui il singolo volontario è inserito. Annualmente vengono formati su tecniche semplici della cosiddetta "umanizzazione delle cure e gestione dei conflitti", al fine di migliorare la relazione con gli ospiti e i loro familiari.
2. L'Assemblea dei Soci, nomina un gruppo di Soci volontari a formare il Consiglio Direttivo. Esso avrà il compito di attuare le direttive generali stabilite dall'Assemblea dei Soci per il conseguimento dello scopo sociale nelle modalità previste dallo Statuto.
3. Un gruppo volontari aiuta nella manutenzione della struttura con piccoli lavori di manutenzione del verde.
4. Alcune volontarie gestiscono i laboratori di cucito e bigiotteria. Nessun utente è inserito in questi gruppi e la finalità ultima di questi laboratori è la produzione di manufatti per la vendita. Il ricavato serve per l'autofinanziamento dell'Associazione.



5. Alcuni volontari si prendono cura di mantenere visibilità e stimolare la sensibilizzazione nel territorio. A loro compete organizzare e sviluppare quelle iniziative che mantengono intorno al tema dell'handicap una vivacità di attenzione di fronte al bisogno esistente.

Prestazioni

Le prestazioni sono erogate agli utenti in base all'analisi dei bisogni individuali, famigliari e socio-ambientali. L'attenzione è posta innanzitutto sui concetti di qualità della vita, stato di salute e benessere, mantenimento ed acquisizione di autonomie personali e sociali, analisi del contesto sociale.

Le attività sono proposte agli utenti in base al Piano Individualizzato (P.I.) ed eventualmente, al Progetto Educativo Individualizzato (P.E.I.). P.I. e P.E.I. soddisfano gli indicatori previsti dalle norme regionali e vengono successivamente condivisi con le famiglie.

Attività educative e socio-integrative

Le attività a valenza socio-integrativa sono quelle che mirano al mantenimento e sviluppo di tutte quelle abilità (cognitive, relazionali, di autonomia ...) che hanno come obiettivo una maggior possibilità di partecipazione ed inclusione sociale.

Le modalità di svolgimento del lavoro sono strutturate in una organizzazione settimanale che prevede:

- interventi individualizzati con rapporto 1 a 1 per ciascun ospite
- gruppi eterogenei
- momenti collettivi

Attività

I contenuti delle attività non sono fini a se stessi ma rappresentano dei mezzi per il raggiungimento degli obiettivi. Le attività per ogni ospite vengono individuate a seconda delle aree di intervento che il P.I. si prefigge.

L'approccio educativo passa attraverso attività ludiche, didattiche, motorie, di riordino e pulizia, manuali-espressive e di stimolazione sensoriale. Vi sono poi uscite dal centro e visite/gite sul territorio. Rappresentano importanti situazioni educative anche il momento dell'accoglienza mattutina e del pranzo.

Prestazioni assistenziali

Le prestazioni assistenziali sono rivolte al supporto e alla cura della persona, all'integrazione e all'espletamento di funzioni primarie in soggetti la cui autonomia può essere parzialmente o totalmente compromessa.

Durante i momenti dedicati all'igiene personale, alla mobilitazione, al supporto al movimento, all'alimentazione, alla cura del sé si cerca di rispondere ai particolari bisogni ed alle sensibilità individuali degli ospiti e, soprattutto, di attivare anche minimamente le potenzialità di autonomia.

Prestazioni sanitarie

- visite periodiche e rilevamento parametri vitali;
- sedute di fisioterapia in caso di necessità;



C.D.D. S. Eugenio

Piazza S. Eugenio, 1 • 20863 CONCOREZZO (MB)
Tel. 039.647507 • operatori@santeugenio.org

- somministrazione della terapia che l'utente deve assumere nelle ore di frequenza al C.D.D. (La terapia farmacologia viene somministrata previa prescrizione del medico curante e apporto dei farmaci da parte dei familiari);
- procedure di primo intervento in caso di manifestazioni acute;
- rilevazione crisi epilettiche, di agitazione psicomotoria, di cadute (che vengono segnalate in una apposita scheda nonché sul diario dell'utente) ed altri eventi critici;
- osservazione e rilevazione di informazioni relative allo stato di salute, in funzione di una corretta segnalazione al medico curante.

Programmazione e verifica

Le attività proposte ed i relativi obiettivi, vengono programmati, valutati ed infine verificati tramite:

- osservazioni giornaliere ed individuali da parte degli educatori;
- incontri in équipe;
- eventuali contatti con le famiglie, operatori esterni e specialisti.

Il Centro Diurno Disabili S. Eugenio, ai sensi degli obblighi stabiliti dal legislatore, deve innanzitutto promuovere uno sviluppo della dignità personale degli utenti offrendo loro il massimo delle opportunità disponibili. Per una valutazione specifica dei risultati ottenuti si lavora in équipe relazionando osservazioni e formulando ipotesi operative. Ogni coppia di educatori progetta per gli utenti di cui è referente una serie di interventi che vengono poi collegialmente discussi. L'équipe discute la proposta e fa le proprie osservazioni. Passato il vaglio della rielaborazione collettiva, il PI viene trascritto in forma definitiva ed allegato alla cartella di ciascun utente. Durante le verifiche periodiche si evidenziano pregi e difetti del PI e lo si modifica in alcune sue parti qualora lo si ritenga opportuno. Allo scadere del semestre il PI viene rivalutato. A fine anno la verifica porta alla rilettura del PI da parte di tutta l'équipe e le valutazioni che ne scaturiscono servono per la stesura del progetto nell'anno successivo.

Durante l'anno viene sistematicamente aggiornata la cartella degli utenti con i verbali degli incontri con i familiari e gli specialisti, le osservazioni riportate sul quaderno giornaliero, le valutazioni emerse in équipe. Il sistema di stesura e di verifica dei PI utilizza uno schema informatizzato per permettere un linguaggio comune, e quindi più condiviso, a tutti i membri dell'équipe.

Quattro settimane all'anno l'équipe multidisciplinare del C.D.D. S. Eugenio aumenta l'orario di presenza presso il centro per permettere di incrementare il confronto di équipe al fine di programmare e completare le verifiche.

Le attività proposte ad ogni singolo utente vengono elencate nel PI che viene presentato ai familiari e ai servizi sociali. Viene sottoscritto dal genitore (se minorenne) o dal tutore, Amministratore di Sostegno o altra figura che abbia titolo, dando prova di aver compreso e condiviso gli obiettivi prefissati, nella consapevolezza che lo schema delle attività rappresenta un modello di intervento che quotidianamente si modifica in base ai bisogni e alle risorse effettivamente disponibili.

A titolo di esempio si possono elencare alcuni casi di modifica o sostituzione delle attività previste:

- stato psico-fisico alterato di un utente per cui è necessario fornirgli un ambiente più adeguato
- assenza di altri compagni (i gruppi di lavoro risultano modificati)
- assenza di un educatore (i gruppi di lavoro risultano modificati)
- maltempo (le attività esterne devono essere rimodulate)



C.D.D. S. Eugenio

Piazza S. Eugenio, 1 • 20863 CONCOREZZO (MB)
Tel. 039.647507 • operatori@santeugenio.org

Tale modifiche vengono pianificate e concordate fra gli educatori durante l'accoglienza (9.15-9.30).

I famigliari vengono informati durante l'anno delle modifiche più significative (es. sospensione invernale dell'attività di maneggio, sospensione dell'attività di piscina in caso di inagibilità della vasca, sospensione di qualche attività causa concomitanza con una gita oppure un evento di festa presso il CDD). Nella fase di verifica del PI i famigliari vengono informati di tutte le altre eventuali attività che hanno subito un ridimensionamento motivandone la causa.

Nel periodo giugno-settembre l'attività giornaliera viene rimodulata: si cerca di usufruire delle migliori condizioni climatiche per proporre agli utenti delle esperienze di dell'integrazione con il territorio o altre attività all'interno del centro volte alla partecipazione della locale comunità.

Giornata tipo C.D.D.

- 08.45 – 09.15** Arrivo ospiti
- 09.15 – 09.30** Accoglienza
- 09.30 – 11.00** Attività educative e riabilitative
- 11.00 – 11.30** Intervallo – igiene
- 11.30 – 12.15** Attività educative e riabilitative
- 12.15 – 13.15** Pranzo
- 13.15 – 14.00** Attività educative e riabilitative
- 14.00 – 14.30** Igiene
- 14.30 – 15.45** Attività educative e riabilitative
- 15.45 – 16.30** Preparazione per uscita ospiti

Ingresso

L'arrivo degli utenti è sempre molto scaglionato dato l'ampio margine di tempo che viene concesso per l'ingresso al Centro. Questo permette che ad ogni nuovo arrivato venga prestata la corretta attenzione e se ne curi l'inserimento nel cerchio di persone che sono già arrivate. Ciascuno deve essere accolto con l'interesse di volerlo ascoltare per conoscere le novità che vuole proporre. Questo primo momento della giornata è quello più ricco di comunicazioni interpersonali spontanee.

Accoglienza

E' un momento fondamentale perché permette:

- di riassumere il programma della giornata che va a cominciare, sottolineando eventuali variazioni rispetto al programma di massima a causa di assenze degli utenti o degli operatori o perché magari ci sono eventi speciali. Tutti sono presenti e così tutti possono conoscere come si svilupperà la giornata.
 - di offrire a tutti un ambito dove si possa essere ascoltati. Compleanni, feste, malattie, gioie, preoccupazioni sono portati a conoscenza del gruppo sia da parte degli utenti che degli operatori. In sostanza se l'ingresso rappresenta il momento in cui una grande mole di informazioni si muove disordinatamente, l'accoglienza è l'ambito in cui le informazioni vengono raccolte ed esplicitate a tutto il gruppo.
- Un cartellone permette di partecipare e comprendere i significati di questo momento.

Intervallo

Questo momento è inteso a favorire la possibilità di ciascun ospite di scegliere come trascorrere il tempo. In una giornata ricca di sollecitazioni e di richiesta di prestazioni, l'intervallo è per definizione un tempo non



Associazione Volontariato S. Eugenio – ONLUS

Piazza S. Eugenio, 1 – 20863 CONCOREZZO (MB) - C.F. 94001790156 • Tel./Fax 039.647.507
• www.santeugenio.org • amministrazione@santeugenio.org • posta certificata: seugenio@pecimprese.it

Iscr. al Reg. Gen. Reg.le del Volontariato – sezione provinciale: foglio n° 634 – progressivo 2531 – sezione A – Decreto n° 32159 del 14/06/1999 – Regione Lombardia
Iscr. al Reg. Reg.le delle persone giuridiche al n° 2524 - Decreto n° 4298 del 17/05/2012 – Regione Lombardia

C.D.D. S. Eugenio

Piazza S. Eugenio, 1 • 20863 CONCOREZZO (MB)
Tel. 039.647507 • operatori@santeugenio.org

organizzato. Per gli utenti più gravi si sono concordate tutta una serie di attenzioni specifiche affinché vivano la vicinanza del gruppo (cfr singoli P.I.).

Riordino e igiene

Partendo dal presupposto che nell'ambito del possibile è importante che ogni ospite concorra al mantenimento di un ambiente pulito e ordinato, la parte centrale della giornata è dedicata alla cura di sé e del Centro. La fascia di orari 11,00-11,30 e 12,15-14,30 concentra tutte le iniziative che tendono a far maturare negli utenti una coscienza pratica del significato di dedicarsi alla cura del proprio corpo e degli ambienti in cui si vive.

Gli educatori ruotano su due turni settimanali curandosi periodicamente di igiene e cucina, gli O.S.S. invece sono sempre inseriti in entrambi i turni:

L'igiene viene ripetuta due volte al giorno. Consiste nell'accompagnare in bagno i non deambulanti e nel cambio del pannolino degli ospiti che non hanno controllo sfinterico. Particolare attenzione è dedicata anche a quegli ospiti che pur essendo autonomi nel recarsi in bagno non sono in grado di completare tutte le fasi igieniche e soprattutto la pulizia personale. Infine si sollecitano gli ospiti che, pur essendo maggiormente autonomi, sono però restii a far uso del bagno.

A livello di rapporto personale questo ambito offre spunti relazionali notevoli soprattutto nel trattare con gli ospiti più compromessi. Infatti questo è il momento fisico per eccellenza in cui il contatto corporeo diviene fondamentale via di comunicazione.

I singoli P.I. rimandano a particolari esigenze e modalità con cui impostare il momento di igiene con tutti gli utenti.

Laboratori e attività

A questa area sono dedicati 3 spazi ogni giorno (9,30-11,00 / 11,30-12,15 / 14,30-15,30). Al mattino ci sono due ambiti di attività ben differenziati: al mattino presto un primo spazio di 90 minuti perché è il tempo minimo per alcuni laboratori; il secondo spazio di soli 45 minuti con attività meno impegnative che richiedono una soglia di attenzione più bassa.

Seppure ad avviso dell'équipe educativa nessuna attività riveste valenza settoriale (solo cognitiva, solo sensoriale, solo socializzante, ecc.), alcune si caratterizzano in maniera preponderante verso un recupero di un unico aspetto. Così agli estremi troviamo l'attività di computer per gli individui che mirano ad un più alto livello di sviluppo cognitivo e il gruppo blu per gli ospiti con le più gravi compromissioni cognitive e motorie che necessitano di un programma di stimolazione sensoriale.

Nell'ambito dei singoli laboratori diventa estremamente più semplice raggiungere il rapporto uno a uno con gli ospiti. Sono possibili attenzioni legate al contatto visivo e corporeo che rivestono importanza essenziale allo sviluppo di un'empatia operatore-utente che verta alla finalità di un recupero massimo delle abilità compromesse.



Associazione Volontariato S. Eugenio – ONLUS

Piazza S. Eugenio, 1 – 20863 CONCOREZZO (MB) - C.F. 94001790156 • Tel./Fax 039.647.507
• www.santeugenio.org • amministrazione@santeugenio.org • posta certificata: seugenio@pecimprese.it

Iscr. al Reg. Gen. Reg.le del Volontariato – sezione provinciale; foglio n° 634 – progressivo 2531 – sezione A – Decreto n° 32159 del 14/06/1999 – Regione Lombardia
Iscr. al Reg. Reg.le delle persone giuridiche al n° 2524 - Decreto n° 4298 del 17/05/2012 – Regione Lombardia

C.D.D. S. Eugenio

Piazza S. Eugenio, 1 • 20863 CONCOREZZO (MB)
Tel. 039.647507 • operatori@santeugenio.org

ORARIO		LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'
8,45	9,15	Arrivo Ospiti	Arrivo Ospiti	Arrivo Ospiti	Arrivo Ospiti	Arrivo Ospiti
9,15	9,30	Accoglienza	Accoglienza	Accoglienza	Accoglienza	Accoglienza
9,30	11,00	Gruppo Blu Maneggio Spesa Orto Cucina Fisioterapia	Gruppo Blu Mercato Tandem Uscita	Gruppo Blu Orto Cucina Ergoterapia est. Gruppo Culturale Fisioterapia	Gruppo Blu Uscita Gruppo culturale Bocce	Gruppo Blu Cuoio Bazar Piscina
11,00	11,30	Intervallo-Igiene- Bere	Intervallo-Igiene- Bere	Intervallo-Igiene- Bere	Intervallo-Igiene- Bere	Intervallo-Igiene- Bere
11,30	12,15	Gruppo blu Ergoterapia Apparecchio Maneggio Fisioterapia	Gruppo Blu Mercato Tandem Uscita	Gruppo Blu Ergoterapia Apparecchio Fisioterapia	Gruppo Blu Ergoterapia Apparecchio Uscita Palestra	Gruppo Blu Ergoterapia Apparecchio Piscina Piscina
12,15	13,15	Pranzo	Pranzo	Pranzo	Pranzo	Pranzo
13,15	14,30	Sparecchio – Igiene	Sparecchio – Igiene	Sparecchio – Igiene	Sparecchio – Igiene	Sparecchio – Igiene
14,30	15,45	Gruppo Blu Ergoterapia est. Pet therapy Carte	Gruppo Blu Uscita Cineforum Ricamo	Gruppo Blu Uscita Spesa Individualizzato	Gruppo Blu Legno Orto Uscita	Gruppo Blu Cineforum Uscita Ergoterapia Drum Circle
15,45	16,30	Bere - Uscita Ospiti	Bere - Uscita Ospiti	Bere - Uscita Ospiti	Bere - Uscita Ospiti	Bere - Uscita Ospiti

13

COORDINATE
BANCARIE

INTESA S. PAOLO
POSTE ITALIANE
BANCA GENERALI

Intestazione: Volontariato S.Eugenio ONLUS

IBAN: IT37M0306909606100000128385
IBAN: IT93U0760101600000037896206
IBAN: IT31Z0307502200CC8500344734



Organizzazione

Il C.D.D. ha il suo scopo principale nel fornire un servizio socio-educativo a vantaggio dei disabili e delle loro famiglie. Questo obiettivo viene perseguito sulla base dei bisogni del singolo per il quale vengono ipotizzati adeguati percorsi assistenziali ed educativi.

Gli ospiti vengono seguiti per garantire loro uno stato di benessere e per promuovere la loro crescita personale. Le famiglie vengono così aidate nella gestione del figlio/a o del parente.

Il C.D.D. è attivo in un'attività di miglioramento del servizio in termini di pianificazione, documentazione, efficacia delle attività svolte.

Si sono ridefinite le metodologie di lavoro, arrivando al disegno di un processo così composto:

- Definizione di modalità standard di presa in carico
- Valorizzazione dell'équipe come fondamentale strumento di lavoro
- Formazione permanente degli operatori
- Lavoro con le famiglie
- Valorizzazione della comunicazione scritta (compilazione FASAS, diario eventi ed interventi giornalieri, relazioni, verbali di riunioni)
- Strutturazione visiva della giornata
- Valorizzazione delle competenze professionali di ciascun operatore
- Funzione della referenza

Ogni utente ha due educatori referenti i quali mantengono e gestiscono i rapporti con i famigliari, predispongono il P.I. ed eventualmente il PEI sulla base della condivisione degli obiettivi in equipe, predispongono i criteri di verifica ed attuano la verifica degli stessi ed infine gestiscono i rapporti con i servizi sociali di riferimento, i tecnici e gli specialisti medici.

Modalità e Tempistica dell'organizzazione

Giornate di programmazione e verifica

Durante l'anno sono previste quattro settimane in cui gli operatori effettuano orario prolungato per permettere la programmazione, la pianificazione e la verifica delle attività e dei laboratori annuali del servizio, dei laboratori e l'organizzazione interna dei gruppi nonché la stesura e verifica dei P.I. e del P.E.I. I periodi attualmente impiegati sono settembre e maggio.

Rapporti con i familiari

Particolare attenzione si riserva all'attività con i familiari che si realizza attraverso:

- Colloqui specifici con gli educatori referenti per la condivisione del P.I. e del P.E.I.;
- Colloqui con assistente sociale del Comune, educatore referente, coordinatore e famiglia per un approfondimento conoscitivo e per una progettazione integrata relativa ad aree specifiche (vedi percorsi di avvicinamento alla residenzialità e/o assistenza domiciliare);
- Colloqui con la psicologa al bisogno;
- Colloqui e visite periodiche con il personale sanitario e fisiatra per approfondimenti specifici;
- Riunione annuale con tutti famigliari, l'équipe educativa e i rappresentanti dell'Associazione per valutare comunitariamente, anche in base al periodico questionario di soddisfazione, il livello del servizio.



Associazione Volontariato S. Eugenio – ONLUS

Piazza S. Eugenio, 1 – 20863 CONCOREZZO (MB) - C.F. 94001790156 • Tel./Fax 039.647.507
• www.santeugenio.org • amministrazione@santeugenio.org • posta certificata: seugenio@pecimprese.it

Iscr. al Reg. Gen. Reg. le del Volontariato – sezione provinciale: foglio n° 634 – progressivo 2531 – sezione A – Decreto n° 32159 del 14/06/1999 – Regione Lombardia
Iscr. al Reg. le delle persone giuridiche al n° 2524 - Decreto n° 4298 del 17/05/2012 – Regione Lombardia

C.D.D. S. Eugenio

Piazza S. Eugenio, 1 • 20863 CONCOREZZO (MB)
Tel. 039.647507 • operatori@santeugenio.org

Assemblea dei familiari

L'Associazione concede la possibilità di utilizzare i locali del C.D.D.

Organizzazione dell'Ente Gestore

Per quel che concerne l'assetto organizzativo della scrivente Associazione, i soci vengono chiamati ad eleggere in forma democratica ogni tre anni il Consiglio di Amministrazione, che agisce secondo statuto determinando le linee generali di intervento dell'organizzazione di volontariato e del C.D.D. Il Presidente è il legale rappresentante della gestione del C.D.D.

Customer satisfaction – questionario di soddisfazione familiari ospiti

Annualmente viene predisposto e somministrato un questionario di soddisfazione per i familiari degli ospiti, per permettere attraverso l'analisi di alcune aree quali le prestazioni, l'organizzazione del centro, le informazioni ricevute sul progetto educativo, di riflettere sulla modalità di articolazione del servizio. I risultati sono elaborati e il report finale viene socializzato con i familiari e i portatori di interesse durante l'annuale incontro. Vengono poi messe in atto strategie di miglioramento del Servizio. L'ultima somministrazione è avvenuta a settembre 2019.

Scheda per segnalazioni/reclami/apprezzamenti/suggerimenti

Eventuali lamentele, reclami, apprezzamenti, suggerimenti possono essere fatti oralmente agli operatori che hanno il dovere di informarne il Coordinatore, oppure per iscritto tramite l'apposito modulo distribuito con la Carta dei Servizi e comunque disponibile in amministrazione per eventuali segnalazioni. La scheda può essere ritirata, compilata e riconsegnata in amministrazione – vedi allegato – SCHEDA DI LAMENTELA
Il reclamo, lamentela, richiesta di spiegazioni... dovrà chiudersi con una risposta scritta da parte del Coordinatore della Struttura o, se è il caso, del Presidente dell'Associazione entro il termine di 30 giorni.
Sono altresì ben accetti apprezzamenti e suggerimenti scritti o orali che potranno essere comunicati con le stesse modalità.

Accesso agli atti amministrativi e sanitari - modalità di esercizio

In quanto gestore di un servizio pubblico regionale l'Associazione Volontariato S. Eugenio deve dare la possibilità a chi ne fa richiesta di accedere agli atti amministrativi.

Per "diritto di accesso" si intende, in base alla normativa vigente (L. 241/90 e successive modificazioni), il diritto degli interessati a prendere visione e ad estrarre copia di documenti amministrativi.

Ne sono titolari tutti i cittadini, società e associazioni, compresi quelli portatori di interessi pubblici o diffusi, che abbiano un interesse diretto, concreto ed attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento di cui si chiede l'accesso.

Per "documento amministrativo", si intende ogni rappresentazione grafica, fotocinematografica, elettromagnetica o di qualunque altra specie del contenuto di atti, anche interni o non relativi ad uno specifico procedimento, detenuti da una pubblica amministrazione e concernenti attività di pubblico interesse, indipendentemente dalla natura pubblicistica o privatistica della loro disciplina sostanziale.

Tutti i documenti amministrativi sono accessibili ad eccezione di quelli previsti dall'art. 24, commi 1, 2, 3, 4 e 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241 (c.d. fattispecie di esclusione dell'accesso), tra i quali è contemplata l'esclusione per le richieste di accesso agli atti preordinate ad un controllo generalizzato dell'operato delle pubbliche amministrazioni e per le istanze che, ove soddisfatte, possano pregiudicare il diritto alla riservatezza di persone fisiche, persone giuridiche, imprese e associazioni.



C.D.D. S. Eugenio

Piazza S. Eugenio, 1 • 20863 CONCOREZZO (MB)
Tel. 039.647507 • operatori@santeugenio.org

La richiesta di accesso ai documenti amministrativi può essere fatta sia mediante istanza scritta (accesso formale) sia, nel caso in cui non ci siano controinteressati, mediante richiesta anche verbale (accesso informale).

L'istanza di accesso deve essere indirizzata all'ufficio dell'amministrazione competente e deve essere motivata.

Per quanto concerne il proseguo della richiesta si rimanda a quanto determinato dalla Legge Regionale 1/20112.

L'accesso ai dati sanitari è garantito secondo quanto disposto dal Regolamento Europeo GDPR 679/2016.

Privacy

Regolamento Europeo EU 679/2016

Il C.D.D. In ottemperanza del Regolamento EU 679/2016 si è dotato di un Manuale Trattamento e Protezione Dati Personali, in cui sono evidenziate le procedure di protezione dei dati in generale e di quelli informatici in particolare.

Il trattamento di dati " Particolari" relativi all'utente e al suo contesto di vita familiare, per i fini istituzionali del C.D.D., saranno:

- oggetto di raccolta ed archiviazione, sia in forma cartacea che informatizzata;
 - oggetto di comunicazione e trattamento all'interno del C.D.D.;
 - oggetto di comunicazione e trattamento nei rapporti con dipendenti dei servizi del S. S. N. e degli Enti Locali.
- I dati e le informazioni personali sono soggetti alla protezione e riservatezza; questi sono trattenuti e trattati esclusivamente per i fini istituzionali della struttura, previa autorizzazione dei diretti interessati, che avviene all'atto della sottoscrizione della domanda di iscrizione alle attività del C.D.D.

La mancata autorizzazione rende impraticabile il percorso socioeducativo e per tale motivo, il diniego, assume valore di vincolo alla non accettazione della domanda di frequenza.

Visite guidate

Al fine di permettere una conoscenza della struttura e delle attività svolte, il Coordinatore organizza con le famiglie interessate (ed eventualmente con il Servizio Sociale del Comune di residenza) una visita del Centro. Nel corso dell'incontro vengono illustrati gli aspetti organizzativi e gestionali relativi al funzionamento del servizio, vengono visitati i diversi ambienti e i laboratori, inoltre può essere consegnata la Carta dei Servizi specifica del Centro.

Tutte le visite possono essere effettuate, solo durante l'apertura del servizio, concordando un appuntamento con il coordinatore.

Abbreviazioni

- CDD: Centro Diurno Disabili
- PEI: Progetto educativo individualizzato
- PI: Piano individualizzato
- PE: Progetto Educativo CDD
- ATS: Azienda Tutela salute
- SIDI: Sistema informatico Disabili

Concorezzo, 30/11/2020



Associazione Volontariato S. Eugenio – ONLUS

Piazza S. Eugenio, 1 – 20863 CONCOREZZO (MB) - C.F. 94001790156 • Tel./Fax 039.647.507
• www.santeugenio.org • amministrazione@santeugenio.org • posta certificata: seugenio@pecimprese.it

Iscr. al Reg. Gen. Reg.le del Volontariato – sezione provinciale: foglio n° 634 – progressivo 2531 – sezione A – Decreto n° 32159 del 14/06/1999 – Regione Lombardia
Iscr. al Reg. Reg.le delle persone giuridiche al n° 2524 - Decreto n° 4298 del 17/05/2012 – Regione Lombardia

C.D.D. S. Eugenio

Piazza S. Eugenio, 1 • 20863 CONCOREZZO (MB)
Tel. 039.647507 • operatori@santeugenio.org

CONTRATTO DI INGRESSO AL CENTRO DIURNO DISABILI S. EUGENIO

Il giorno _____ del mese di _____ anno _____

presso la sede del C.D.D. S. Eugenio di Concorezzo – Piazza S. Eugenio 1

TRA

l'Associazione Volontariato S. Eugenio onlus, con sede in Concorezzo (MB) Piazza S. Eugenio 1- CF 94001790156,

rappresentato da SCOTTI PAOLO in qualità di Presidente

E

COGNOME _____ NOME _____

RESIDENTE A _____ IN VIA _____

C.F. _____

nella qualità di padre/madre/fratello/sorella/affidatario/affidataria/tutore di

PREMESSO CHE

- il presente contratto viene redatto in conformità alle indicazioni della Deliberazione della Regione Lombardia n. 8496 del 26/11/2008 “Disposizioni in materia di esercizio, accreditamento, contratto e linee di indirizzo per la vigilanza ed il controllo delle unità di offerta socio-sanitarie” e della Dgr n. 3540 del 30/05/2012 “Determinazioni in materia di esercizio e accreditamento delle unità di offerta socio-sanitarie e di razionalizzazione del relativo sistema di vigilanza e controllo” nonché della Dgr. n. 1185 del del 20/12/2013 “Determinazione in ordine alla gestione del servizio sociosanitario regionale per l’esercizio 2014”;
 - l’avvenuta sottoscrizione implica la piena accettazione di tutte le clausole del presente “Contratto di Ingresso”;
 - l’Associazione Volontariato S. Eugenio onlus è titolare delle autorizzazioni al funzionamento e accreditamento del C.D.D. S. Eugenio che ha sede in Concorezzo (MB) – Piazza S. Eugenio 1;
 - il C.D.D. appartiene alla rete delle Unità di Offerta Socio-Sanitarie della Regione Lombardia;
 - l’Associazione Volontariato S. Eugenio onlus eroga tramite il proprio C.D.D. attività educative, riabilitative, assistenziali a favore degli ospiti frequentanti, come da legislazione vigente;
 - l’Associazione Volontariato S. Eugenio onlus si avvale di figure professionali qualificate e garantisce gli standard gestionali come da normativa regionale.
- ✓ Preso atto della richiesta di inserimento presentata.
- ✓ Considerata l’idoneità e l’ammissibilità della persona disabile.
- ✓ Vista la disponibilità di posti presso il C.D.D.

COORDINATE
BANCARIE

INTESA S. PAOLO
POSTE ITALIANE
BANCA GENERALI

Intestazione: Volontariato S.Eugenio ONLUS

IBAN: IT37M0306909606100000128385
IBAN: IT93U0760101600000037896206
IBAN: IT31Z0307502200C8500344734



Associazione Volontariato S. Eugenio – ONLUS

Piazza S. Eugenio, 1 – 20863 CONCOREZZO (MB) - C.F. 94001790156 • Tel./Fax 039.647.507
• www.santeugenio.org • amministrazione@santeugenio.org • posta certificata: seugenio@pecimprese.it

Iscr. al Reg. Gen. Reg.le del Volontariato – sezione provinciale: foglio n° 634 – progressivo 2531 – sezione A – Decreto n° 32159 del 14/06/1999 – Regione Lombardia
Iscr. al Reg. Reg.le delle persone giuridiche al n° 2524 - Decreto n° 4298 del 17/05/2012 – Regione Lombardia

C.D.D. S. Eugenio

Piazza S. Eugenio, 1 • 20863 CONCOREZZO (MB)
Tel. 039.647507 • operatori@santeugenio.org

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art.1 – OGGETTO

Il/la Signor/a _____ viene accolto presso il Centro Diurno Disabili

(C.D.D.) S. Eugenio di Concorezzo a partire dal _____;

Art.2 – FINALITA' DEL SERVIZIO

Il C.D.D. ha la finalità di stimolare, mantenere e/o recuperare il miglior benessere individuale degli ospiti.

La concreta attuazione di questa finalità avviene attraverso:

- la realizzazione di interventi diretti di natura educativa, riabilitativa ed assistenziale nei confronti della persona disabile;
- il coinvolgimento dei familiari e delle risorse presenti sul territorio;
- la formazione continua degli operatori.

Per garantire un corretto funzionamento delle attività, l'èquipe interna svolge a cadenza settimanale, un lavoro di verifica del grado di attuazione dei programmi individuali degli ospiti, della dinamica dei gruppi educativi e dell'andamento delle varie attività/laboratori.

Periodicamente l'èquipe interna verifica i piani annuali generali e particolari degli interventi attuati e predispone il nuovo piano di lavoro, per i singoli soggetti, per i gruppi educativi e per le attività/laboratori.

Vengono effettuati due colloqui all'anno con la famiglia di ogni singolo ospite.

Le famiglie possono inoltre richiedere colloqui di chiarimento o di approfondimento.

Art.3 – CARTA DEI SERVIZI – CODICE ETICO

Il C.D.D. si è dotato di Carta dei Servizi e Codice Etico, che vengono forniti all'atto dell'iscrizione e che l'ospite, i suoi familiari e/o il tutore, si impegnano a conoscere e rispettare. Tali documenti sono obbligatori per tutte le unità di offerta socio-sanitarie e rappresentano lo strumento con il quale si intendono fornire, con precisione e chiarezza, tutte le informazioni relative al servizio offerto.

Art.4 – COSTI

Sulla base della normativa regionale in materia di accreditamento, il costo complessivo è coperto:

- dal Fondo Sanitario Regionale, stanziato a favore dei servizi socio-sanitari integrati accreditati, e conteggiato sulla base della classificazione SIDI (**quota sanitaria**);
- dal Comune (**quota sociale**).

Art.5 – ONERI A CARICO DELL'OSPITE

Prendere visione del contenuto della Carta dei Servizi e del Codice Etico e rispettarli in ogni loro parte.

Art.6 – DURATA DEL CONTRATTO

Il presente contratto ha decorrenza dal _____ e ha durata fino alle dimissioni dell'ospite.

Il contratto cesserà per:-

- a) volontà delle parti di recedere dal presente atto, per tale motivazione necessita un preavviso scritto di almeno 30 giorni effettivi o corrisposti in denaro;
- b) impossibilità di erogare le prestazioni oggetto del contratto;
- c) inadempimento all'obbligo di pagamento della retta (o sua quota a carico dell'utenza) secondo quanto disposto dall'art. 4 del presente contratto.

Art. 7 – DIMISSIONI DELL'OSPITE

L'associazione, su proposta del Responsabile Sanitario, potrà disporre l'immediata dimissione dell'Ospite, oppure l'inoltro presso centri ospedalieri o altre strutture adeguate, nel caso le condizioni di quest'ultimo fossero tali da non permettere l'erogazione della dovuta assistenza o presentassero pericoli o rischi per gli altri ospiti.

COORDINATE
BANCARIE

INTESA S. PAOLO
POSTE ITALIANE
BANCA GENERALI

Intestazione: Volontariato S.Eugenio ONLUS

IBAN: IT37M0306909606100000128385
IBAN: IT93U0760101600000037896206
IBAN: IT31Z0307502200C8500344734



Associazione Volontariato S. Eugenio – ONLUS

Piazza S. Eugenio, 1 – 20863 CONCOREZZO (MB) - C.F. 94001790156 • Tel./Fax 039.647.507
• www.santeugenio.org • amministrazione@santeugenio.org • posta certificata: seugenio@pecimprese.it

Iscr. al Reg. Gen. Reg.le del Volontariato – sezione provinciale: foglio n° 634 – progressivo 2531 – sezione A – Decreto n° 32159 del 14/06/1999 – Regione Lombardia
Iscr. al Reg. Reg.le delle persone giuridiche al n° 2524 - Decreto n° 4298 del 17/05/2012 – Regione Lombardia

C.D.D. S. Eugenio

Piazza S. Eugenio, 1 • 20863 CONCOREZZO (MB)
Tel. 039.647507 • operatori@santeugenio.org

Art. 8 – COPERTURE ASSICURATIVE

L'Associazione Volontariato S. Eugenio onlus e Regione Lombardia garantiscono la copertura assicurativa.

Art. 9 – CESSIONE

Si conviene che il presente contratto non potrà essere ceduto dalle parti, salvo consenso scritto delle stesse parti.

Art. 10 – OBBLIGHI DI CUSTODIA

L'Associazione Volontariato S. Eugenio onlus si impegna a custodire i beni dell'ospite con riferimento al progetto individualizzato.

Art. 11 – MODIFICHE AL CONTRATTO

Eventuali modifiche al contratto devono essere in forma scritta e sottoscritte da entrambe le parti.

Art. 12 – RINVIO AD ALTRE NORME

Per quanto non disciplinato nel presente Contratto si rinvia alle norme dell'ordinamento delle autonomie locali, alle disposizioni sanitarie o socio assistenziali e alle vigenti disposizioni di legge in materia, nonché alla Carta dei Servizi dei C.D.D.

Eventuali integrazioni al presente contratto verranno effettuate in caso di nuove disposizioni comunali, regionali e nazionali.

Art. 13 – INADEMPIENZE E CAUSE DI RISOLUZIONE

Le cause di risoluzione del presente contratto sono da individuarsi nel mancato adempimento degli obblighi elencati nei punti precedenti e nei casi elencati nella Carta dei Servizi e del Codice Etico.

Art. 14 – INFORMATIVA PRIVACY

L' **ASSOCIAZIONE VOLONTARIATO S.EUGENIO onlus** (in seguito, " Titolare"), in qualità di Titolare del Trattamento, La informa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Ue 679:2016 (in seguito "Rgpd") che i Suoi dati sono trattati con le finalità e modalità seguenti.

OGGETTO DEL TRATTAMENTO

Il Titolare tratta i dati personali identificativi (a titolo esemplificativo e non esaustivo: nome, cognome, ragione sociale, indirizzo, telefono, fax, e-mail, riferimenti bancari) da lei comunicati in occasione della conclusione di contratti per i servizi erogati dal Titolare.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I Suoi dati personali sono trattati senza il suo consenso, ai sensi dell'art. 6 del Rgpd, per le seguenti finalità:

- concludere i contratti per i servizi erogati dal Titolare
- adempiere agli obblighi precontrattuali, contrattuali e fiscali derivanti dai rapporti con Lei in essere
- adempiere agli obblighi legislativi, normativi, regolamentari vigenti e cogenti
- esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio

I Suoi dati sono trattati solo previo Suo specifico e distinto consenso, ai sensi dell'art. 7 del Rgpd, per le seguenti finalità:

- inviarLe via posta, e-mail, sms, contatti telefonici comunicazioni commerciali e/o materiale pubblicitario sui servizi offerti dal Titolare e rilevazioni del grado di soddisfazione sulla qualità dei servizi erogati
- pubblicazione sul sito web e su altri media o di altri enti di fotografie e video relativi ad attività quali viaggi o visite d'istruzione, lavori di gruppo o di laboratorio, giornate di convivialità, partecipazioni a stage, premiazioni concorsi, tornei sportivi, rappresentazioni teatrali

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il Trattamento dei suoi dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 del Rgpd, e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. I suoi dati personali sono sottoposti a Trattamento sia cartaceo sia elettronico.

DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

COORDINATE
BANCARIE

INTESA S. PAOLO
POSTE ITALIANE
BANCA GENERALI

Intestazione: Volontariato S.Eugenio ONLUS

IBAN: IT37M0306909606100000128385
IBAN: IT93U0760101600000037896206
IBAN: IT31Z0307502200CC8500344734



Associazione Volontariato S. Eugenio – ONLUS

Piazza S. Eugenio, 1 – 20863 CONCOREZZO (MB) - C.F. 94001790156 • Tel./Fax 039.647.507
• www.santeugenio.org • amministrazione@santeugenio.org • posta certificata: seugenio@pecimprese.it

Iscr. al Reg. Gen. Reg.le del Volontariato – sezione provinciale: foglio n° 634 – progressivo 2531 – sezione A – Decreto n° 32159 del 14/06/1999 – Regione Lombardia
Iscr. al Reg. Reg.le delle persone giuridiche al n° 2524 - Decreto n° 4298 del 17/05/2012 – Regione Lombardia

C.D.D. S. Eugenio

Piazza S. Eugenio, 1 • 20863 CONCOREZZO (MB)
Tel. 039.647507 • operatori@santeugenio.org

I suoi dati sono resi accessibili per le finalità citate a:

- dipendenti, docenti, educatori e collaboratori del Titolare, nella loro qualità di Responsabili, Incaricati, Amministratori di Sistema
- società terze o altri soggetti (a titolo esemplificativo e non esaustivo Studi Professionali, Fornitori, Compagnie Assicurative, Agenzie di Viaggio, Aziende di Trasporto, Consulenti) che svolgono attività per conto del Titolare
- enti ai quali la comunicazione è obbligatoria per rispondere a precisi requisiti legislativi vigenti e cogenti (a titolo esemplificativo e non esaustivo Inps, Inail, Direzione Territoriale Lavoro, Enti Ministeriali, ecc.)

TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali sono conservati su un server ubicato nella sede legale e operativa della Società, all'interno dell'Unione Europea. Se dovesse essere necessario spostare il server extra-Ue, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili.

CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario ad adempiere alle finalità citate e, comunque, non oltre 10 anni dalla cessazione del rapporto per le finalità di servizio (amministrativo, contabile) e non oltre 3 anni dalla raccolta dei dati per le finalità organizzative e commerciali. Oltre tali termini verranno archiviati o distrutti.

NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati personali per le finalità citate senza il Suo consenso è obbligatorio: in loro assenza, non potranno essere garantiti i servizi richiesti. Il conferimento dei dati personali per le finalità citate con il Suo consenso è facoltativo, può quindi decidere di non conferire alcun dato o di negare successivamente la possibilità di trattare dati già forniti: in tal caso, non riceverà comunicazioni commerciali e materiale pubblicitario inerenti i servizi offerti dal Titolare.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Nella sua qualità di interessato, ha i diritti di cui agli artt. 15-21 del Rgpd e, precisamente, ha il diritto di ottenere dal Titolare la conferma che sia o meno in corso un Trattamento di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:

- le finalità del Trattamento
- le categorie di dati personali in questione
- i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati
- il periodo di conservazione dei dati personali previsto
- l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al Titolare la rettifica, la cancellazione, la limitazione del Trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro Trattamento
- il diritto di proporre reclamo a un'Autorità di Controllo
- qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine
- l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato

MODALITÀ DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

Potrà in qualsiasi momento esercitare i Suoi diritti inviando:

- una e-mail all'indirizzo: amministrazione@santeugenio.org
- una PEC all'indirizzo: seugenio@pecimprese.it

Concorezzo, _____

LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO

Associazione Volontariato S. Eugenio onlus
Il Presidente
(Paolo Scotti)

Il familiare/tutore dell'ospite

